

# Szakmai program

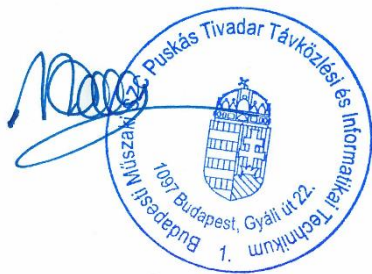
Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum  
**Puskás Tivadar Távközlési és  
Informatikai Technikum**

**OM azonosító: 203058/010**

**Cím: H-1097 Budapest, Gyáli út 22.**

**Telefon: +36 70 501 9716**

**Email: pttt@puskas.hu**



**Elfogadva: 2024. október 3.**

**Hatályba lép: 2024. október 4.**

**2024**

# Tartalomjegyzék

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>6</b>
ALAPADATOK.....	6
<i>A tagintézmény</i> .....	6
<i>A képzési modell szerkezete</i> .....	7
HELYZETELEMZÉS.....	7
<i>A Gyáli úti műszaki képzés rövid története</i> .....	7
<i>Képzési forma</i> .....	8
JOGI SZABÁLYOZÁSOK.....	9
<b>A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI</b> .....	<b>10</b>
<b>PEDAGÓGIAI ÉRTÉKEK</b> .....	<b>10</b>
<b>PEDAGÓGIAI CÉLOK</b> .....	<b>11</b>
<b>A TANULÁS KOMPETENCIÁI</b> .....	<b>11</b>
<b>A KOMMUNIKÁCIÓS KOMPETENCIÁK (ANYANYELVI ÉS IDEGEN NYELVI)</b> .....	<b>11</b>
<b>A DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK</b> .....	<b>12</b>
<b>A MATEMATIKAI, GONDOLKODÁSI KOMPETENCIÁK</b> .....	<b>13</b>
<b>A SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KAPCSOLATI KOMPETENCIÁK</b> .....	<b>13</b>
<b>A KREATIVITÁS, A KREATÍV ALKOTÁS, ÖNKIFEJEZÉS ÉS KULTURÁLIS TUDATOSSÁG KOMPETENCIÁI</b> .....	<b>14</b>
<b>MUNKAVÁLLALÓI, INNOVÁCIÓS ÉS VÁLLALKOZÓI KOMPETENCIÁK</b> .....	<b>14</b>
<b>PEDAGÓGIAI ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK</b> .....	<b>14</b>
<b>FRONTÁLIS OKTATÁS</b> .....	<b>14</b>
<b>PROBLÉMAKÖZPONTÚ OKTATÁS</b> .....	<b>15</b>
<b>DEMONSTRÁCIÓS OKTATÁS</b> .....	<b>15</b>
<b>EGYÉNI TAPASZTALÁSON ALAPULÓ OKTATÁS</b> .....	<b>15</b>
<b>DIGITÁLIS OKTATÁS</b> .....	<b>15</b>
<b>DIFFERENCIÁLT OKTATÁSSZERVEZÉS</b> .....	<b>16</b>
<b>INTERAKTÍV OKTATÁS</b> .....	<b>16</b>
<b>ÖNÁLLÓ MUNKÁRA NEVELÉS</b> .....	<b>16</b>
<b>HAGYOMÁNYTISZTELET</b> .....	<b>16</b>
<b>PROBLÉMAMEGOLDÁS</b> .....	<b>16</b>
<b>DIGITÁLIS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA</b> .....	<b>16</b>
<b>A SZAKMAI OKTATÁS FELADATAI</b> .....	<b>17</b>
<b>SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b> .....	<b>18</b>
<b>KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b> .....	<b>18</b>
<b>EGYÜTTMŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b> .....	<b>19</b>
<b>OKTATÓK FELADATAI</b> .....	<b>20</b>

<b>OSZTÁLYFŐNÖKÖK MUNKÁJA ÉS FELADATAI</b> .....	<b>20</b>
AZ OSZTÁLYFŐNÖK.....	20
<b>KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK</b> .....	<b>21</b>
<b>TANULÓ ÉS KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE</b> .....	<b>22</b>
KAPCSOLAT A TANULÓKKAL.....	22
KAPCSOLAT A KISKORÚ TANULÓK TÖRVÉNYES KÉPVISELŐIVEL, ILLETVE A TANULÓK SZÜLEIVEL .....	22
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET.....	22
FOGADÓÓRA.....	23
<b>A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI</b> .....	<b>23</b>
KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS.....	23
FELSŐFOKÚ OKTATÁS.....	23
OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS .....	24
SZAKMAI VÁLLALATOK.....	24
TÁRSADALMI SZERVEK, EGYESÜLETEK .....	24
<b>ELJÁRÁSI RENDEK</b> .....	<b>25</b>
KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK.....	25
<i>A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység</i> .....	25
<i>A gyermek- és ifjúságvédelem</i> .....	26
<i>A prevenciós tevékenység keretei</i> .....	27
A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK KEZELÉSE .....	28
<i>Prevenció</i> .....	28
<i>A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő program</i> .....	28
TANULÓI RÉSZVÉTEL AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN.....	29
<i>Diákönkormányzat</i> .....	29
<b>SZABÁLYZATOK</b> .....	<b>30</b>
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATOK.....	30
<i>Felvétel és átvétel szabályai</i> .....	30
<i>Középfokú felvételi eljárás</i> .....	30
<i>Felvételi pontszámítás</i> .....	30
HOZOTT PONTOK (25%).....	31
SZERZETT PONTOK.....	31
KÖZPONTI ÍRÁSBELI (50%).....	31
SZÓBELI (25%).....	31
7. osztály év vége.....	31
<i>magyar nyelv és irodalom átlaga</i> .....	31
<i>matematika és magyar nyelv feladatlap</i> .....	31
szóbeli elbeszélgetés .....	31
matematika.....	31
informatika.....	31
tanult idegen nyelv .....	31
8. osztály félév .....	31
matematika.....	31
Nyílt napok.....	31
<b>EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM</b> .....	<b>32</b>
A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK.....	32

HELYZETELEMZÉS.....	33
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS .....	33
TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK .....	34
PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉG .....	34
RENDSZERES TESTNEVELÉS .....	35
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB TANÓRÁN KÍVÜLI SZAKMAI PROGRAMOK .....	35
<i>Egészséges életmódra nevelés</i> .....	35
TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG .....	37
<i>A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei</i> .....	37
NETFIT.....	38
<i>A tanulók sportági technikai-taktikai tudásának értékelése</i> .....	38
Összegzés .....	39
AZ ISKOLAPSZICHOLOGUSI SZOLGÁLTATÁS.....	39
SZEMÉLYI HIGIÉNÉ.....	40
ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK.....	40
MEGELŐZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS STRATÉGIÁK .....	41
BÁNTALMAZÁS ÉS ISKOLAI ERŐSZAK .....	41
VISELKEDÉSI FÜGGŐSÉGEK, KÉMIAI SZEREK ÁLTAL KIVÁLTOTT FÜGGŐSÉGEK .....	41
BALESETMEGELŐZÉS .....	41
TANULÁSI PROBLÉMÁK KEZELÉSE.....	42
<b>TANTÁRGYI ÓRAHÁLÓ .....</b>	<b>43</b>
<b>OKTATÁSSZERVEZÉS ELVEI .....</b>	<b>44</b>
AZ ALKALMAZANDÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	44
AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	44
AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, SZÁMONKÉRÉS, ÉRTÉKELÉS KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI.....	45
<i>Alkalmazott követelmények a számonkérésnél és az értékelésnél</i> .....	45
<i>A beszámoltatás, értékelés formái</i> .....	45
<i>A tanulói teljesítmény értékelése</i> .....	47
AZ INTÉZMÉNYBEN TARTOTT FOGLALKOZÁSOK.....	48
<i>A kötelező és a nem kötelező foglalkozások</i> .....	48
TANTÁRGYFELOSZTÁS SZEMPONTJAI.....	49
FOGLALKOZÁSOK LOGISZTIKAI SZERVEZÉSE, CSOPORTBONTÁSOK .....	49
KÖZISMERETI KERETTANTERV MEGVALÓSÍTÁSA.....	49
VIZSGÁK SZERVEZÉSE .....	50
KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ FELKÉSZÍTÉS.....	53
ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI .....	53
ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI .....	54
TANULÓK JUTALMAZÁSA.....	54
<i>Az iskolai jutalmazás formái</i> .....	55
ESÉLYEGYENLŐSÉG.....	55
<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>56</b>
<b>AZ ISKOLA SZAKMAI KÉPZÉSI KÍNÁLATA.....</b>	<b>56</b>
SZAKMAJEGYZÉK SZERINTI SZAKMAI OKTATÁS 2020. SZEPTEMBER ELSEJÉTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN .....	56
<b>AZ ISKOLA KÉPZÉSI SZERKEZETE.....</b>	<b>56</b>
<b>SZAKMA VÁLASZTÁSA A 2020. SZEPTEMBER ELSEJÉTŐL INDULT FELMENŐ RENDSZERŰ</b>	
<b>SZAKMAJEGYZÉK SZERINTI SZAKMAI OKTATÁSBAN .....</b>	<b>57</b>
SZAKMAVÁLASZTÁS SZABÁLYAI ELŐREHALADÁSI EREDMÉNYEK ALAPJÁN.....	58

<b>ÁGAZATI ALAPVIZSGA .....</b>	<b>58</b>
<b>SZAKMAI VIZSGA.....</b>	<b>59</b>
SZAKMAI VIZSGA A 2020. SZEPTEMBER ELSEJÉTŐL INDULT FELMENŐ RENDSZERŰ SZAKMAJEGYZÉK SZERINTI OKTATÁSBAN .....	59
<b>A SZAKMAI OKTATÁS HELYI ÓRATERVEI.....</b>	<b>60</b>
A 2020. SZEPTEMBER ELSEJÉTŐL INDULT FELMENŐ RENDSZERŰ TECHNIKUMI OKTATÁSBAN .....	60
<b>FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA .....</b>	<b>63</b>
<b>DUÁLIS PARTNEREK.....</b>	<b>66</b>
A TECHNIKUM DUÁLIS PARTNEREI.....	66
<b>SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK.....</b>	<b>67</b>
SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....	67
TÁRGYI FELTÉTELEK .....	67
<b>OKTATÁSI REND, SZÁMONKÉRÉSEK .....</b>	<b>69</b>

# Bevezetés

## Alapadatok

### A tagintézmény

- **Megnevezése**  
Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési és Informatikai Technikum
- **Székhelye**  
1097 Budapest, Gyáli út 22.
- **Fenntartója**  
Kulturális és Innovációs Minisztérium
- **Típusa**  
technikum
- **OM azonosítója**  
203058/010
- **Működési területe**  
országos
- **Feladata**  
A 2019. LXXX. Szakképzésről szóló törvény alapján szakképzési feladatok ellátása
- **Célja**  
Felkészült és a modern technikában jártas tele- és infokommunikációs szakemberek képzése, felkészítése a felsőfokú szakmai tanulmányokra, élethosszig tartó tanulásra és a munkaerőpiaci elhelyezkedésre.
- **Alapítás éve**  
1906. Megindul a szakképzés a Gyáli úton  
1912. A Posta Műszerész Tanonciskola alapítása  
1994. A Matáv fenntartásába kerül a Puskás Tivadar Távközlési Technikum  
2010. Bp. Főváros Önkormányzata kezelésébe kerül az Intézmény  
2013. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
2015. NGM a fenntartó a BMSZC keretei között

2018. ITM alatt a fenntartó a BMSZC tagintézményeként

2020. KIM alatt a fenntartó a BMSZC tagintézményeként

- **Tevékenységei**

A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum alapító okirata szerint

## **A képzési modell szerkezete**

A technikai oktatás keretében közismereti és szakmai érettségire való felkészítés, valamint szakmai képzés történik.

## **Helyzetelemzés**

### **A Gyáli úti műszaki képzés rövid története**

1892-ben a Magyar Királyi Posta megvette a Külső-Ferencvárosban a pályaudvaron túli telket, és itt hozta létre a Készülékjavító Üzemet, az Anyagszertárat és a Posta Kísérleti Állomást. 1906-ban, a nagy postai beruházások idején az akkori vezetés egy hat hónapos szakmai utánképzést indított el a javítóüzem első emeletén. Ez az átképző tanfolyam tekinthető a Gyáli úti műszaki oktatás elődjének. Mivel az itt végzett tanulók szakmai szintje megfelelt a kor követelményeinek, tömegessé tették az átképzést, és Kolossváry Endre postamérnök, későbbi helyettes államtitkár vezetésével elhatározták, hogy tanonciskolát hoznak létre. Az iskola a Gyáli út és Zombori utca sarkán, a Kísérleti Állomással közös udvaron, vele azonos stílusban épült. Az egyemeletes neobarokk épületet 1912 végén adták át rendeltetésének. Az 1941-42-es tanévben a megnövekedett igények miatt a második emeletet is felépítették. 1950-ig az iskola postaműszerészeket és vonalfelügyelőket képzett. 1950-ben ipari technikum lett, 1953-ben felvette Puskás Tivadar nevét.

Az első nagy fellendülés ebben az időszakban indult el. Az 50-es, 60-as években több mint háromezer távközlési technikus hagyta el az iskolát. Abban az időszakban az érettségivel egy időben kellett technikusképesítő vizsgát tenni. Jelentős dátum 1962., amikor az iskola akkori igazgatója, Rácz János megalapította a Felsőfokú Távközlési Technikumot. Ez később főiskolává vált, majd 1976-ban Győrbe költözött, és a Győri Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola távközlési tagozata lett. Jelenleg a Széchenyi István Egyetem Távközlési Tanszéke.

A Puskást 1968-ban Híradástechnikai Szakközépiskolává alakították át. Fenntartója és tulajdonosa a Fővárosi Tanács lett, amelynek 211 iskolája között külvárosi szakközépiskolává szükkült.

A '85-ös oktatási törvény jelentette az első reménysugarat, amikor ötödikben – az érettségi után egy évvel – ismét technikus okleveleket adhatott ki a szakközépiskola.

1994. július 1-jével a Puskás Tivadar Távközlési Technikum a Matáv Rt. által az iskola működtetésére létrehozott Távközlési Oktatási Alapítványhoz került. A Fővárosi Közgyűléssel kötött közoktatási megállapodásban az alapítvány 50 évre felvállalta a fenntartását.

Így a Technikum székhelye állami telken lévő, önkormányzati épületben üzemelő iskola, melynek fenntartója egy olyan alapítvány lett, melyet a Matáv finanszírozott.

2010-ben a Magyar Telekom egyoldalúan felmondta a közoktatási megállapodást, így az iskola a Fővárosi Közgyűlés fenntartásába és működtetésébe került.

2012-ben a fenntartó az "Infokommunikációs Szakközépiskola" toldalékkal egészítette ki az éppen akkor 100 éves szakképzési intézmény nevét.

2013. január 1-jétől minden önkormányzati iskola állami fenntartásba került. A szakközépiskoláknak, így a Puskásnak is, az állam lett a működtetője Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) elnevezéssel.

A szakképzés irányítása 2015-ben a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz került. 2015-től a Puskás a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézménye lett.

## **Képzési forma**

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik.

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás,
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, angol nyelvből, magyar nyelv és irodalom-ból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel,
  - a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy,
  - idegen nyelvből 13. évfolyamon is tehet érettségi vizsgát a tanuló,
  - a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít,
  - az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is felnőttoktatás keretében.

A távközlési szakma a középfokú műszaki szakemberektől széleskörű természettudományos alapismereteket, jó kommunikációs készséget, aktív angol nyelvtudást és a mindenkori megújulás képességét követeli meg öt vagy hat év alatt.



## Jogi szabályozások

A szakmai program az alábbi jogszabályok, határozatok, rendeletek alapján készült:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (duális képzéssel kapcsolatos módosításai) – 2023. június
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet – 2023. június
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről és az azt módosító rendeletek
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet

# Nevelési program

## A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Iskolánk kiemelt célja, hogy diákjaink a munkaerőpiacon is elismert, magas szintű szakmai ismeretek elsajátítása mellett az emberi értékeket ismerő, elfogadó és megbecsülő tagjaivá váljanak a társadalomnak. Nevelési tevékenységünk kialakítása és végrehajtása közben nem csak korszerű tudással rendelkező szakemberek képzése lebeg a szemünk előtt, tanulóink emberi értékeinek fejlesztésére szintén kiemelt hangsúlyt fektetünk.

Oktatási és nevelési munkánk központjában a szakmai értékek mellett az erkölcsi értékek fejlesztésére, tanulóink pozitív irányú személyiségfejlődésének elérésére is hangsúlyt fektetünk. Oktatóink nevelő munkájuk során az alábbi elveket tartják kiemelten fontosnak:

- erkölcsi értékek fejlesztése
- emberközpontú oktatási módszerek alkalmazása
- nemzeti értékek kiemelése, eltérő kulturális értékek elfogadása, tisztelete
- kölcsönös tiszteleten alapuló oktató-tanuló kapcsolat
- esélyegyenlőség biztosítása
- pozitív visszacsatoláson, sikerélményen alapuló fejlesztés
- tolerancia, egymás elfogadása.

Iskolánk több mint százéves múltja során a szakmai oktatás a távközlő, kommunikációs hálózatok és rendszerek köré szerveződött. Tette mindezt az aktuális évek legkorszerűbb technológiáira irányítva a tanulók figyelmét. A Technikum minden oktatója ebben a szellemiségben neveli a diákjait.

## Pedagógiai értékek

Intézményünk számára fontos, hogy az oktató-nevelő munka során az alábbi értékeket közvetítsük diákjaink felé:

- magas szintű szakmai és magas szintű közismereti tudás
- erkölcsi és etikai értékek
- testi és lelki egészség
- környezettudatosság

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink érezzék az itt eltöltött évek alatt nem csak sodródni az árral. Kikérjük véleményüket, és közösen, egymás véleményét figyelembe véve alakítjuk módszereinket. Szeretnénk, ha éreznék: nem csak hasznos résztvevői a társadalomnak, de hatásuk is van annak alakulására.

## Pedagógiai célok

A szakmai oktatás elsődleges célja a diákok személyiségének fejlesztése. Célunk, hogy az évek során felkészítsük diákjainkat a felnőtt társadalom állította kihívásokra és megkönnyítsük beilleszkedésüket a munkaerőpiacra.

Az Intézmény oktatási céljait az Európai Unió által megfogalmazott és a Nemzeti Alaptanterv (NAT) által adoptált kulcskompetenciák mentén fogalmaztuk meg. Ennek köszönhetően a tanulók alkalmassá válnak megoldásközpontú személeten keresztül vizsgálni a körülöttük lévő világot, így hatékonyan reagálni az eléjük táruló kihívásokra, alkalmazkodni a gyorsan változó környezethez.

## A tanulás kompetenciái

Célunk, hogy tanulmányaik végeztével diákjaink képesek legyenek ismeretanyagok önálló elsajátítására. A komplex ismeretanyagok elsajátítása nem egyszerű feladat, továbbá tudományterületenként eltérő módszertant igényel. Mai világunkban a tanulás a lexikális ismeretanyagok közötti kapcsolat részletes megértésével segíthető elő.

A különféle fejlesztőcélú feladatok segítségével diákjaink megtanulják, hogy számukra az adott tudományterülethez kapcsolódó ismeretanyag elsajátításához mely módszerek alkalmazásán keresztül vezet a leghatékonyabb út. Ennek köszönhetően képesek lesznek komplex rendszerek áttekintésére, a probléma megértéséhez szükséges kellő absztrakció alkalmazására, és a megoldáshoz szükséges megfelelő módszer kiválasztására.

Szeretnénk, ha diákjaink a tanulással és tapasztalással nem hagynának fel az Intézményben töltött évek után sem, ezért célunk motiválni tanulóinkat a folyamatos önfejlesztésre, mert hiszünk: csak így képesek majd megállni a helyüket az egyre gyorsabban fejlődő világunkban.

## A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A mindennapi életben való helytállás elengedhetetlen eleme az emberi kommunikáció. Az információcsere elsődleges eszközeként, a tanulás során is meghatározó helyet foglal el a mindennapokban. Iskolánk számára fontos, hogy diákjaink ne csak a komplex szakmai problémák megoldása során állják meg a helyüket, hanem minden más társadalmi szituációban is.

Az információcsere elsődleges eszköze az anyanyelvi kommunikáció. Célunk ezért a tanulók kommunikációjuk során használt kulcsfontosságú kompetenciáinak fejlesztése. Gondolataik megfogalmazása anyanyelvükön lehetővé teszi számukra a komplex problémák átlátását, a megoldáshoz vezető legmegfelelőbb eszköz kiválasztását. Az értő olvasás fejlesztésével célunk a komplex ismeretanyagok elsajátításának lehetővé tételét, megkönnyítését.

A korszerű szakmai ismeretanyagok elsajátításához, valamint a nyílt, információdús társadalomban való eligazodáshoz elengedhetetlen az idegen nyelvi ismeret. Intézményünk célja, hogy a diákok legalább egy idegen nyelvet készség szinten használjanak. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink az idegen nyelv ismeretének segítségével képesek legyenek a szakmai ismeretanyagok elsajátítására is, valamint az internacionális szakmai közösségekben is megállják a helyüket.

A mindennapokban nem csak a gondolataink megfogalmazása és megfelelő módon történő közlése szükséges az érvényesüléshez. Az emberek számára fontos, hogy véleményüket képesek legyenek vitahelyzetben kellő módon megvédeni. Célunk, hogy az iskolánkban eltöltött évek során diákjaink elsajátítsák a társadalmat előre mozdító vitákban történő helytállást. Fontosnak tartjuk fejleszteni az érveléstechnikájukat, hogy ne csak a hétköznapi családi életben, de a munkahelyükön - bármely pozícióban - képesek legyenek a legnagyobb megbecsülés mellett megállni helyüket.

## A digitális kompetenciák

Mai, információs társadalmunkban az embereket elárasztja az információ és ez kétségkívül a digitalizációnak köszönhető. Okos eszközeink segítségével a nap minden órájában olvasunk híreket, írunk és továbbítunk üzeneteket, készítünk és tárolunk képeket stb.

A mindennapokban és főleg a munkaerőpiacon történő helytállás képtelenség a digitális formában rögzített és továbbított információk nélkül. Az ehhez szükséges eszközök használata megköveteli a komplex és absztrakt gondolkodási módot. Célunk tanulóink gondolkodását az irányba fejleszteni, hogy képesek legyenek ezen sokrétűségben is meglátni a rendszert, és hogy mihamarabb képesek legyenek elsajátítani egy-egy eszköz használatát. Fontos, hogy tisztában legyenek a működésük alapvető elveivel, és képesek legyenek segítségükkel a felmerülő problémák megoldására.

Életünk egyre nagyobb részét éljük a „digitális térben”. Az új lehetőségek új szokásokat is hoztak magukkal, amelyeknek ismerete éppen annyira fontos, mint a személyes kapcsolataink során megkövetelt normáink. Az új viselkedésminták elsajátítása mellett fontosnak tartjuk felkészíteni diákjainkat az „arctalan világban” rájuk leselkedő veszélyekre és megismertetni velük a lehetőségek felelősségteljes, hatékony kihasználását.

A szakmai ismeretek megszerzése mára lehetetlenné vált a digitális eszközeink, így a világháló nélkül. A megnövekedett információmennyiség, amely elárasztja az embereket, megköveteli a fokozott fegyelmet és összepontosítást annak érdekében, hogy a megfelelő információt képesek legyenek kiválasztani és rendszerezni.

## A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A távközlési szakma alapvető leíró eszköze a matematika nyelve. Ennek okán kiemelt célunk diákjaink matematikai gondolkodásának fejlesztése.

A matematikai problémamegoldás és absztrakció fejlesztése elengedhetetlen a hétköznapi műszaki életben való eligazodáshoz. Éppen ezért célunk a matematikai eszköztár megismertetése és elfogadtatása mellett a látásmódjuk fejlesztése is.

Oktatóink célja, hogy a diákok a tanulmányaik befejezése után képesek legyenek a probléma beazonosítására, és kiválasztani a rendelkezésre álló eszközök közül a legmegfelelőbbet. Fontosnak tartjuk természetesen, hogy tanulóink erre ne csak a matematika területén belül legyenek képesek. A matematikai gondolkodásmód kialakítása az élet minden területén kellő absztrakcióra sarkallja a diákokat és később, a munkájuk során, valamint a hétköznapi problémáikkal szembe kerülve alkalmazzák a tanultakat.

A matematika nyelvén keresztül a diákok magabiztosabban tudják elsajátítani a szakmai tárgyak ismeretanyagát.

## A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Oktatóink célja, hogy tanulóink az itt eltöltött éveik során kellő kompetenciát szerezzenek a társadalomban történő eligazodáshoz. Diákjaink megfelelő alapot kapnak ahhoz, hogy a társadalmat építő és értékes munkájukkal segítsék. Kellő önbizalommal és gazdag önképpel rendelkezzenek ahhoz, hogy a sokszínű közösséget tovább színesítsék látásmódjukkal és gondolataikkal.

Célunk az egészséges önismeret és önbecsülés mellett a közösségbe illeszkedés és közösségben működés kompetenciáinak fejlesztése. Fontos számunkra, hogy diákjaink megfelelő állampolgári ismerettel rendelkezzenek, átlássák és aktívan részt vegyenek a komplex társadalmi struktúrákban és az azokban zajló folyamatokban. Képesek legyenek együtt élni és együtt működni embertársaikkal nézet- vagy véleménykülönbségeik ellenére is.

A csoportban végzett feladatok elvégzése során az oktatók kiemelt figyelmet fordítanak a konfliktuskezelés és a társas együttélés kompetenciáinak fejlesztésére. Ezeket nemcsak a munkaerőpiacon kamatoztathatják, de a társasági és a családi élet során is segítséget nyújtanak majd számukra.

## A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Fontos számunkra, hogy a tanulók Intézményünkben eltöltött éveik során ne csak a szakmai ismeretanyagokat sajátítsák el, de célunk a világlátásuk és kreativitásuk fejlesztése, gazdagítása is. Oktatóink kellő nyitottsággal állnak a diákokhoz és ösztönzik őket az aktív részvételre az ismeretanyagok elsajátítása közben. Ily módon válik egyre szorosabbá az oktató és a tanuló közötti kapcsolat, és a diákok ösztönözve érzik magukat a kreatív ötleteik megvalósítására.

A szakmai tárgyak mellett nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók humán ismereteinek fejlesztésére, így tered adva saját kreativitásuk és alkotó reflexeik felerősítésére.

## Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Diákjaink az itt eltöltött évek után részben a felsőoktatásban folytatják tanulmányaikat, részben a munkaerőpiacon helyezkednek el. Mind a két esetben fontos, hogy képesek legyenek a munka világában felmerülő problémák megoldására. Fontosnak tartjuk, hogy fejlesszük a tanulóink innovációs és kezdeményező képességét, amely segítségével képesek lesznek érvényesülni és megállni a helyüket a munka és a felsőoktatás világában.

Az évek során a diákok elsajátíthatják a csoportban végzett munka minden technikáját, megélik annak minden örömét és találkozhatnak annak nehézségeivel. Tanulmányaik során, valódi céges környezetben első kézből tapasztalhatják meg, hogy milyen kihívások várnak majd rájuk és milyen ismeretekre van szükségük azok legyőzéséhez? Oktatóink célja, hogy önálló, innovatív és kreatív szakembereket neveljenek, akik képesek kezdeményezni és a társadalmat előre mozgó ötleteikkel bátran előállni a munkaerőpiacon, vállalkozóként és beosztottként egyaránt.

## Pedagógiai eljárások, eszközök

A pedagógiai célok szakaszban tárgyalt célok elérésének érdekében magasan képzett oktatói testületünk sokrétű pedagógiai és az oktatást segítő eszköztárral rendelkezik.

## Frontális oktatás

Az oktató az osztály számára előad, magyaráz. Kijelent vagy interaktív módon rávezeti a diákokat az ismeretanyagok megformálására. Teljes létszámú vagy csoportbontott osztályok esetén alkalmazzuk. Előnye, hogy nagy mennyiségű ismeretanyag átadható rövid idő alatt, továbbá a tanulók erre az oktatási formára szocializálódtak. Hátránya, hogy az ismeretanyag kis

vagy közepes mértékben mélyül el. A diákok nem érzik magukénak a tudást és nem tapasztalják meg az összefüggéseket. Lexikális ismeretanyagok átadásánál használjuk. Az ilyen módon oktatott ismeretanyagok számonkérése a legegyszerűbb, legobjektívebb.

## Problémaközpontú oktatás

Tapasztalásalapú oktatási forma, a diákok saját maguk tapasztalják meg az elsajátítandó ismeretanyagokat. Időigényes és kis mennyiségű ismeretanyag átadására alkalmas. A diákok kis (néhány fős) csoportokban tapasztalják meg a lexikális tudásanyagok közötti összefüggéseket. Fontos, hogy a diákokat lépcsőről-lépésre kell rászoktatni erre a tanulási formára, általában nem rendelkeznek a szükséges reflexekkel a módszer azonnali teljeskörű alkalmazásához. Projekt-feladatok és szakmai laboratóriumi mérések során alkalmazzuk elsősorban, de a közismereti tárgyak oktatása során is előfordul. Értékelése kevésbé objektív és egyszerű. Két speciális hátrésete van:

## Demonstrációs oktatás

A frontális oktatás során a diákok egy erősen vezetett csoportokban végezhető feladatot végeznek el, amelynek végrehajtását az oktató vezeti. Közismereti (elsősorban nyelvi) tárgyak esetén gyakori.

## Egyéni tapasztaláson alapuló oktatás

A problémaközpontú oktatás során egyedül végzik a feladatokat a diákok. Ugyan a tapasztalás alapú oktatás megmarad, de mégis közelebbinek érzik a tanulók magukhoz a csoportmunkánál. Laboratóriumi órák és a projekt alapú oktatás bevezetése során használjuk.

## Digitális oktatás

A digitális oktatás során az oktató-tanuló és a tanuló-tanuló kapcsolat részben vagy teljes egészében az információ közlésére alkalmas digitális eszközön történik. Ebben az esetben a Microsoft Teams kollaborációs platform köré szerveződik az oktatási tevékenység. Emellett oktatóink alkalmaznak tantárgy specifikus digitális eszközöket (nyelvi vagy áramkör szimulációs applikációk) és a számonkéréshez, valamint visszajelzéshez alkalmas alkalmazásokat (Moodle, Redmenta, Microsoft Forms, Google Forms, stb.). Általában a frontális és problémaközpontú oktatás támogatására használjuk.

A pedagógiai célok szakaszban tárgyalt célok elérésének érdekében számos pedagógiai eszközt alkalmazunk.

## Differenciált oktatásszervezés

Diákjaink eltérő kompetenciáik mellett a maximális hatékonyság elérése érdekében több tárgyat is képesség szerinti csoportbontásban tanítunk. Ez elősegíti az alacsonyabb képességgel rendelkező diákok megfelelő fejlesztését és a jobb képességgel rendelkező tanulóink előrehaladását.

## Interaktív oktatás

A lexikális ismeretanyagok átadásában is részt vesznek diákjaink, így minimalizálva a tanulók passzív részvételét az oktatási folyamatban.

## Önálló munkára nevelés

Fokozatos önálló munkára nevelés segítségével fejlesztjük az önálló tanulás módszereinek elsajátítására diákjainkat.

## Hagyománytisztelet

Fontosnak tartjuk hangsúlyozni az iskola egyéniségét és hagyományait, így erősítve az önképük fejlesztését és a hagyományok tiszteletét diákjainkban.

## Problémamegoldás

Fokozatosan növeljük a problémaközpontú oktatási formát, így ösztönözzük diákjainkat, hogy a világot összefüggéseiben lássák és a feladatokra saját, kreatív és innovatív megoldásokat adjanak.

## Digitális eszközök használata

A diákok tanulmányaik során az ismeretek elsajátítása és a feladatok megoldása közben különböző digitális eszközök használatával ismerkednek meg. Ennek köszönhetően kialakul a tanulóinkban az infokommunikációs eszközök reflexszerű proper használata.



## A szakmai oktatás feladatai

Az iparban használt eszközök számítási teljesítményének növekedése („okosodása”) és ezzel együtt a kommunikációs hálózatok fejlődése majd térnyerése a negyedik ipari forradalomhoz vezetett (Ipar 4.0). A fejlődést követve a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH) kidolgozta a „Szakképzés 4.0” programot. A program keretein belül a diákok technikai képzésben vesznek részt.

Az ipari trendek megváltozásával, a 2015-ös évhez képest öt év alatt az életben való érvényesüléshez szükséges tíz legfontosabb kompetencia látványosan megváltozott.

	2015	2023
1	komplex problémamegoldás	komplex problémamegoldás
2	emberek koordinálásának képessége	kritikus gondolkodás
3	emberekkel való bánni tudás	kreativitás
4	kritikus gondolkodás	emberekkel való bánni tudás
5	tárgyalástechnika	emberek koordinálásának képessége
6	minőségellenőrzés	érzelmi intelligencia
7	szolgáltatásorientált szemlélet	mérlegelés és döntéshozatal
8	mérlegelés és döntéshozatal	szolgáltatásorientált szemlélet
9	aktív hallgatás	tárgyalástechnika
10	kreativitás	rugalmas gondolkodás

*1. táblázat: Az érvényesüléshez szükséges kompetenciák alakulása*

Előtérbe került a kritikus gondolkodás és a kreativitás. Egyre nagyobb hangsúlyt kapnak azok a kompetenciák, amelyeket az emberekkel való kapcsolattartás során használunk.

## Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók szakmai fejlődése mellett feladatunk a személyiségüket is formálni.

Az iskola pedagógiai munkájának egyik fő célja a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása, a személyiségfejlesztés és az önismeret elősegítése. A személyiségfejlesztés alapvető feladata, hogy a tanulók egyéniségében rejlő értékek sokoldalú visszaigazolást kapjanak, és ez hozzásegítse őket egyéniségük harmonikus kibontakozásához.

Az oktatói testület minden tevékenységében érvényesíteni kívánja a pedagógia hatékony modellközvetítő szerepét.

- Erősítjük a pozitív gondolkozásra való hajlamot.
- Fejlesztjük a felelősségteljes és rendszeres munkavégzés képességét, a kötelességtudatot, hiszen ez adja az alapját az egész életen át tartó tanulásnak, és megismerteti a tanulókkal a munka szerepét és örömét.
- Segítjük kialakítani a tanulói önismeretet, az önértékelés igényét a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Különös gonddal ügyelünk a hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulóink személyiség- fejlesztésére, igénybe véve az osztályközösség, az egyéni foglalkozások és a szakemberek (iskola pszichológus, szociális munkás) által kínált lehetőségeket.
- Fejlesztjük a hatékony kommunikáció, a véleménynyilvánítás, a kapcsolatteremtés, a konfliktuskezelés képességét (tanórákon, vizsgahelyzetekben, a diákélet eseményei során).
- Elfogadásra és nyitottságra, ugyanakkor értelmes, kreatív és kritikai gondolkodásra neveljük a tanulókat (diákcsoportokban, tanár-diák kapcsolatban, iskolán kívüli helyzetekben).
- A magánélet és a közösségi lét fontos erkölcsi normáinak követésével azokat a tanulók személyiségének természetes részévé tesszük (szeretet, becsület, tisztelet, szolidaritás, felelősségtudat, önfegyelem).
- Megtanítjuk értelmezni és értékelni a tömegkommunikációból származó információkat, és segítjük a válogatást a lehetséges médiaforrások között.
- Felismertetjük a tanulókkal a környezet természeti és ember alkotta értékeit, és tudatosítjuk az ezekért való cselekvő felelősségvállalás szükségességét.

## Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés feladata olyan készségek kialakítása az egyénben, amelyekkel a társadalom szűkebb és tágabb csoportjaival kapcsolatot tud fenntartani. Képesé kell tenni a tanulókat arra is, hogy maguk is kezdeményezzenek, tudjanak csoportokat építeni, közösségi kapcsolatokat kialakítani.

A közösségi tudat kialakításának legtermészetesebb területe az osztályközösség, ahol meg kell tanulni a diáknak:

- azokat a viselkedési formákat, amelyek segítik beilleszkedését,
- saját és mások értékeinek felismerését,
- egymás tiszteletét mások elfogadását,
- mások segítségét,
- a feladatvállalást a közösség életében,
- a konfliktuskezelés lehetőségeit, módjait,
- a másság elfogadását,
- a személyiségi jogok védelmét, tiszteletben tartását.

## Együttműködéssel kapcsolatos feladatok

Az együttműködési készség fejlesztése valamennyi tanítási órán megvalósulhat, pl.: csoportmunkáknál, közös feladatok elvégzésénél, továbbá a diákönkormányzat munkájában és egy-egy osztályközösség szerveződésében is.

A diákönkormányzat a tanulóifjúságot képviseli, ez az a terület, amely sajátosságaival legjobban felkészít a demokratikus állampolgári magatartás közösségi mintáira. Kiemelt feladataink az alábbiak e területen:

- ismerjék meg a demokrácia szabályait, az érdekképviselő, érdekvédelem módjait és lehetőségeit,
- tanulják meg az érdekképviselő felelősségét,
- legyenek tisztában alapvető jogaikkal, tudják képviselni azokat úgy, hogy a közösség jogait tiszteletben tartják,
- legyenek képesek egyéni érdekeiket a szűkebb-tágabb iskolai közösség érdekeivel összehangolni,
- szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a véleményformálás és véleménynyilvánítás, az érvelés, a felelős joggyakorlás terén
- gyakorolják a hatékony tárgyalási technikákat.

Az iskola egyéb közösségeinek területein (sportcsapatok, klubok, szakkörök, ill. egy-egy feladatra szerveződött csoportok) a tanuló a saját maga által kezdeményezett közösségi kapcsolatteremtést tanulhatja meg. Ennek során lehetősége van:

- közös cél kialakítására,
- a csapatért való erkölcsi kötelezettségvállalásra,
- kitartásra a hosszú távú közös célokért,
- a tágabb közösség képviselőjére.

Ezekon a területeken a tanárok, edzők, csoportvezetők a közösségi tudat formálásának legfontosabb modelljei, a közös tevékenység során a közösségi készségek fejlesztésének irányítói.

## Oktatók feladatai

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglalt figyelembevételével.

Az oktató:

- munkája tervezett, tanulási eredmény alapú;
- oktatási módszerei és stílusa alkalmas az érdeklődés felkeltésére és fenntartására;
- az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt kollégáival;
- a tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz;
- részt vesz a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát;
- folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről,
- tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel, értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatóak;
- a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesíti;
- pontosan és aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein;
- hivatásához méltó magatartást tanúsít,
- a tanuló érdekében együttműködik a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel;
- tanügyi adminisztrációs feladatokat lát el;
- a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően naplót vezet;
- az osztályfőnökkel és egy másik összeolvasó-oktatóval együtt felelős a törzslap személyi és tanév végi adatainak a bizonyítvánnyal való egyeztetéséért.

Az oktató további feladatait az SZMSZ, kötelességeit a szakképzési törvény 49. §-a illetve a Vhr. 137.§-a tartalmazza.

## Osztályfőnökök munkája és feladatai

### Az osztályfőnök

- felelős az osztályába járó tanulók személyiség- és közösségfejlesztéséért;
- folyamatosan nyomon követi a tanulók jelenlétét és tanulmányi munkáját, elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztratív teendőket;
- vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt;

- az SZMSZ-ben meghatározott módon nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet;
- előkészíti és végrehajtja az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatokat;
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési és egyéb feladataira;
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg;
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein;
- vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket;
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását,
- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diák-önkormányzati vezetőségével;
- biztosítja az osztály képviselőinek a diák-önkormányzati megbeszéléseken való részvételét;
- folyamatosan kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal;
- előkészíti és vezeti a szülői értekezleteket, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében;
- közreműködik a tanulói tankönyvrendelés folyamatában;
- részt vesz osztálya szalagavató műsorának és egyéb programjainak előkészítésében;
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet a házirend egyes előírásaira;
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában;
- segíti osztálya tanulóinak a felsőfokú tanulmányokra való jelentkezését;
- folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására;
- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat;
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal;
- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért;
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat;
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat;
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

## Kapcsolattartási formák

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

# Tanuló és kiskorú tanuló törvényes képviselője

## Kapcsolat a tanulókkal

A tanulókat az iskolai élet eseményeiről, az iskola munkatervéről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulót a fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve írásban – a digitális naplón keresztül) tájékoztatják. Ennek módját, szabályait az SZMSZ, illetve a házi-rend tartalmazza.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a diákönkormányzattal, az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel.

## Kapcsolat a kiskorú tanuló törvényes képviselőivel, illetve a tanulók szüleivel

A kiskorú tanuló törvényes képviselőivel, a tanulók szüleivel elsősorban az E-Kréta üzenet funkcióján keresztül tartjuk a kapcsolatot.

A törvényes képviselők, a szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A törvényes képviselőket, a szülőket a következők szerint tájékoztatjuk az iskolai élet eseményeiről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról:

- az iskola igazgatója és az osztályfőnökök az elektronikus naplón keresztül folyamatosan,
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a törvényes képviselők, szülők választmányi ülésén és egyes osztályok szülői értekezletein,
- az osztályfőnök és a törvényes képviselők, szülők választott képviselői az osztályok szülői értekezletein.
- Megteremtjük és rendszeresen működtetjük azokat a fórumokat (honlap, összevont szülői értekezlet), amelyek segítenek megismerni a törvényes képviselők, a szülők véleményét, javaslatait.

## Szülői értekezlet

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezekon kívül a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató vagy az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze.

A szülői értekezlet feladata a törvényes képviselők, a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a törvényes képviselők, illetve a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és az oktatók értékelő munkájáról, saját gyermekük tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, valamint a törvényes képviselők, szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatójának.

## Fogadóóra

A fogadóóra lehetőséget biztosít a törvényes képviselők, a szülők és az oktatók személyes

találkozására, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének konkrét tanácsokkal való támogatására (pl. otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás).

Amennyiben a törvényes képviselő, a szülő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke oktatójával, akkor erre telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

## A szakképző intézmény partnerei

### Középfokú oktatás

A befogadó IX. kerület minden iskolájával természetesen kiemelten jó a kapcsolat. Műszaki felszereltségünkkel és diákjaink média irányultságú tudásával sokban tudunk és szoktunk segíteni nekik.

### Felsőfokú oktatás

- A műszaki felsőoktatás terén a legjobb kapcsolatunk a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Karával, és az Óbudai Egyetemmel van.
- A győri Széchenyi István Egyetemmel a közös szakma és a közös múlt, az Óbudai Egyetemmel a szakmai kapcsolatok kötnek össze. A Neumann János Informatika karra sok diákunk jelentkezik, de a Kandó Kálmán Villamosmérnöki karnak mi vagyunk a legnagyobb „beszállítói”. A Nemzeti Közszerződési Egyetemmel is szerteágazó az együttműködés (Honvéd Kadét Program). A villamosmérnöki és a műszaki informatikus MSc szintű mérnökstanárok is rendszeresen a Gyáli úton végzik el a hospitálásokat és/vagy a gyakorló hónapokat.

## Okleveles technikus képzés

Azok, akik okleveles technikus képzésben vesznek részt, és ezzel vállalják, hogy tanulmányaik során a technikum és az egyetem által közösen meghatározott többlet tananyagtartalmat sajátítanak el, az adott egyetem meghatározott képzésére való jelentkezés esetén felvételi pontjaikat számíthatják a szakmai vizsga eredményének ötszörözésével, ha a szakmai vizsgájuk minősítése legalább jó (4). Ezzel a pontszámítással akár 500 pontot is elérhetnek a felvételizők. Az okleveles technikusképzés további előnye, hogy az adott egyetem meghatározott képzésén való továbbtanulás esetén a felsőfokú tanulmányaikba akár 30 kreditpontot is beszámíthatnak.

## Szakmai vállalatok

- A magyar és a külföldi távközlési vállalatok mindegyikében számos volt Puskás-tanuló dolgozik. Az alapító anyavállalatot, a Magyar Telekomot ki kell emelni ezek közül, de az Antenna Hungária is igen sok volt Puskás-diákot foglalkoztat, mindkét céggel eleven a kapcsolatunk.
- A MÁV-val, a BKV-val, a HM-mel, a Vodafonnal, az Ericssonnal, valamint minden jelentős távközlési szakemberigénnyel jelentkező céggel igen jó a kapcsolatunk. Szintén a szakmai múlt miatt jó a kapcsolatunk a Siemens-szel, számtalan kisebb Kft-vel, Rt-vel. Ezek a cégek az esetek nagy részében berendezések kölcsönadásával, hosszútávú lízingeléssel, szakmai tanácsadással segítik a Gyáli úti műszaki képzést. A kötelező szakmai gyakorlat megszervezésében is számítunk rájuk.

## Társadalmi szervek, egyesületek

Tagjai vagyunk a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Mozgalmának (Kutató Diákokért Egyesület).

Az iskola képviselteti magát a Híradástechnikai és Informatikai Tudományos Egyesületben, a Neumann János Számítógéptudományi Társaságban és a Magyar Asztronautikai Társaságban.



# Eljárási rendek

## Kiemelt figyelmet igénylő tanulók

### A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A nevelőtestület tudatosan vállalt egyik meghatározó feladata és felelőssége a képességfejlesztés, a lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására, hiszen egy tanuló életét meghatározhatják középiskolai tanulmányai. Iskolánk már a **beiskolázáskor** is a **képességek komplex felmérésére** koncentrál, ezt követi első osztályban a diagnosztikai jelleggel készülő **képesség-struktúra felmérés**.

A képességek minél jobb kiaknázására, a hatékonyság növelésére szolgál a szaktanárok véleményén alapuló **csoporthozzás**.

Az iskolánkban történő tehetséggondozás legfontosabb elemei:

- a **versenyekre való kis csoportokban** történő **felkészítés**. Ilyenkor egy-egy tanár akár 2-3 tanulóval foglalkozik. Nem csak a reál- vagy szaktárgyakban (fizika, matematika, digitális kultúra, szaktárgyak) tartjuk fontosnak a tehetséggondozást, hanem egyre szélesebb körben próbálunk lehetőséget biztosítani azoknak a tanulóknak is, akik a humán tantárgyak iránt érdeklődnek
- **ARANY DÁNIEL MATEMATIKVERSENY**: a kilenc-tizedik évfolyam számára központilag rendezik, – az országos verseny három fordulóból áll, csak írásbeli fordulót rendeznek.
- **MIKOLA SÁNDOR TEHETSÉGGUTATÓ FIZIKVERSENY**: a tizedik-tizenegyedik évfolyam számára központilag rendezik, – az országos verseny három fordulóból áll, – írásbeli és kísérleti fordulót rendeznek.
- **IMPLOM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY**: a kilenc-tizenkettedik évfolyam számára rendezik. az országos verseny két fordulóból áll (ezt házi forduló előzi meg), – csak írásbeli része van.
- **ÉDES ANYANYELVÜNK VERSENY**: a kilenc-tizenkettedik évfolyam számára rendezik, az országos verseny két fordulóból áll (ezt házi forduló előzi meg), írásbeli és szóbeli részből áll.
- **SZÉP MAGYAR BESZÉD VERSENY**: a kilenc-tizenkettedik évfolyam számára rendezik, az országos verseny két fordulóból áll (ezt házi forduló előzi meg), – írásbeli és szóbeli részből áll.
- **ORSZÁGOS KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYI VERSENY (OKTV)**: *angol nyelvből, matematikából, fizikából és digitális kultúrából (alkalmazói, programozói)*
  - a 11. és a 12. évfolyam számára központilag rendezik,
  - házi fordulóval indul, országos döntővel zárul
  - az országos döntő helyezettjei a felsőfokú felvételin többletpontot kapnak.

- **ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENY (OSZTV)**
  - a szakmai vizsga előtt álló végzős évfolyamok számára központilag rendezik,
  - házi fordulóval indul, országos döntővel zárul,
  - az országos döntő szóbeli fordulót is tartalmaz.
- **NEMES TIHAMÉR SZÁMÍTÁSTECHNIKAI VERSENY**
  - országos verseny elsősorban programozási feladatokkal,
  - az egyes fordulókat központi tételek alapján szervezik,
  - a kilencedik és a tizedik évfolyam külön kategóriában indul, az országos döntő helyezettjei felsőfokú felvételi kedvezményben részesülnek.
- **SIMONYI KÁROLY ELEKTROTECHNIKAI VERSENY**
  - a tizedik évfolyam számára központilag szervezik, egyéni és csapatverseny,
  - szakmai alapozó, matematikai és fizikai ismereteket igényel,
  - a szakmai alapozó rész elméleti és mérés technikai feladatokat tartalmaz,
  - a verseny házi fordulóval indul, országos döntővel zárul,
  - az országos döntő szóbeli fordulót is tartalmaz.
- **NEMZETKÖZI KENGURU MATEMATIKAVERSENY**
  - a kilenc-tizenkettedik évfolyam számára központilag rendezik,
  - egy fordulóból álló tesztverseny, évfolyamonként rangsorolják a diákokat.
- **GORDIUSZ MATEMATIKA TESZTVERSENY**
  - a kilenc-tizenkettedik évfolyam számára központilag szervezik,
  - két fordulóból álló tesztverseny.
- **ISKOLAI SZINTŰ SZAKTÁRGYI VERSENYEK**
  - a versenyek megrendezéséről a munkaközösségek döntenek,
  - a verseny időpontját és jellegét munkatervben rögzítjük.

## A gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelem kiemelten fontos szerepet játszik iskolánk nevelési programjában. Ezirányú feladataink megoldásában elsősorban az osztályfőnökök, tanárok, az iskolapszichológus, az iskolai szociális munkás, az iskolaorvos és a védőnő összehangolt munkájára számítunk.

Minden tanév elején az osztályfőnökök segítségével feltárjuk a **hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulókat**. A veszélyeztetettség okai lehetnek:

- családi problémák,
- tanulási problémák,
- szociális problémák,
- kulturális különbségek okozta problémák,
- egészségügyi problémák.

A tanár figyelemmel kíséri a gyermek életmódjában, magatartásában bekövetkező változásokat, az iskolai teljesítményét. Negatív változás esetén a támogató odafordulás jelenti a segítségnyújtás kezdetét.

Az iskola biztosítja, hogy a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. Emellett az elérhetőség az iskolában jól látható helyre kifüggesztésre kerül: <https://nmhh.hu/internethotline/rolunk>

A valódi gond megismerését követően tud dönteni a pedagógus, hogy a problémával történő segítő foglalkozáshoz rendelkezik-e elégséges pedagógiai eszközzel. Amennyiben a konkrét probléma meghaladja szakmai kompetenciáját, akkor segítséget kell kérnie más szakembertől (iskolapszichológus, védőnő, iskolaorvos).

Az iskolában rendelő **iskolaorvos** rendelésén a tanulók éves egészségügyi szűrésen vesznek részt.

Iskolánkban átfogó **prevenációs tevékenység** folyik. Ennek részterületei:

1. egészségnevelés:

- **egészséges életmód**, szokások kialakítása (osztályfőnöki órák, meghívott előadók, iskolai sportesemények keretében),
- **drog-prevenció** (előadások osztályfőnöki órán, ismeretterjesztés),
- **szexuális felvilágosítás** és a szexuális viselkedés kultúrája (meghívott előadók, védőnő),
- rendszeres **egészségügyi szűrés**, illetve ezzel kapcsolatos előadások (összhangban a köznevelési törvénnyel).

2. a prevenció része a személyiségfejlesztés,

3. a közösségfejlesztés,

4. a tanulás tanítása, felzárkóztatási program.

## A prevenációs tevékenység keretei

- osztályfőnöki órák meghívott előadókkal
- gazdasági, jogi és vezetési ismeretek, valamint projekt ismeretek a 13. évfolyamon
- egyéni beszélgetések
- iskolán kívüli tevékenységek: tanulóink nagy része megszerzi a gépjárművezetői jogosítványt, melyben vizsgatárgy az „elsősegélynyújtás”

A prevenációs tevékenység célja elsősorban a felvilágosítás, megelőzés. Bizonyos esetekben nemcsak a diákokat célozzuk meg egy-egy felvilágosító programmal, hanem a **szülőket** is (drogokkal kapcsolatos felvilágosítás).

Igyekszünk a veszélyeztetett fiatalok problémáit hatékonyan kezelni, segítünk megtalálni a gyerekeknek azokat az **iskolán kívül igénybe vehető ifjúságvédelmi szakellátó intézményeket** (Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, segélytelefonok, alapítványok stb.), amelyek segítséget tudnak nyújtani számukra.

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a kollégák tájékoztatására is az ifjúságvédelemmel kapcsolatos szakirodalomról, **pályázati és továbbképzési lehetőségekről**. Nevelőtestületünk tagjai rendszeresen részt vesznek ilyen irányú képzéseken, összefogva segítik a drogprogram megvalósítását.

## A beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelése

Fontosnak tartjuk, hogy megkönnyítsük diákjaink beilleszkedését az iskolaközösségbe.

### Prevenció

A magatartási problémák megelőzése a legfontosabb cél, ezt szolgálják a **prevenációs tevékenységek** is:

- egészséges életmód
- drogprogram

### Problémakezelés

A kialakult vagy már meglévő problémákat több lépcsőben igyekszünk megoldani:

- Elsősorban az iskolapszichológus segítségét kérjük. (Lehetőség van **mentálhigiénés konzultációra**).
- Éppúgy, mint amikor tanulásbeli problémákról van szó, a magatartási problémák megoldásában is bevált gyakorlat a **tényfeltáró megbeszélés**, amikor az igazgató, a tanuló tanító tanárok, a tanuló és a szülei együtt igyekeznek megoldani a tanulóval kapcsolatos problémát. Ekkor közösen konkrét cselekvési tervet dolgozunk ki, meghatározott feladatok pontos kijelölésével és számonkérésével. Ha mindezek eredménytelenek, akkor javasoljuk a szülőknek a **nevelési tanácsadót** és végső esetben az iskolaváltoztatást.

## A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási kudarcok **megelőzése** az elsődleges célunk, ezt segíti:

- a tanév kezdetén az összevont **szülői értekezlet**, ahol a tanulók feladatairól, lemaradások esetére a tennivalókról előre tájékoztatjuk a szülőket,
- az év eleji **képességstruktúra felmérése** szintén a megelőzés része,
- a „Sajátos nevelési igényű” tanulók (SNI) integráltan zajló nevelése és oktatása, speciális esetekben külön foglalkozások biztosítása, amennyiben erre a fenntartó lehetőséget ad.

### Problémakezelés

- A tanulási problémával küzdő gyermekeket segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.
- Megpróbáljuk **feltérképezni a sikertelenség** okait, ezért rendszeresen (félévente az 1-2 tárgyból bukottak esetén) konzultálunk a bukott tanulók szüleivel, tanáiraival.

## Tanulói részvétel az intézmény döntési folyamataiban

### Diákönkormányzat

A diákönkormányzatnak iskolánk minden diákja tagja lehet. Az osztályok két- két képviselőjét az osztályok tanulói választják meg, de a DÖK-gyűlések nyitottak, rajtuk iskolánk bármely diákja részt vehet. A diákönkormányzat élén az elnök áll, ő képviseli a szervezetet az iskola vezetősége, a tanárok, illetve más iskolák diákönkormányzata előtt. Feladata továbbá a DÖK rendezvényeinek koordinálása, a DÖK-gyűlések levezetése. Az ő munkáját segíti a két alelnök, akik dokumentálják a gyűléseket, segítenek a programok szervezésében, illetve helyettesítik az elnököt, ha ő valamiért nem tud jelen lenni.

Az iskolai diákönkormányzat működésének céljai:

- A tanulói jogok érvényesülésének áttekintése.
- A tanulók és tanulói közösségek érdekeinek képviselete.
- Döntési, véleményezési, javaslattevő és egyetértési jogaik érvényesítése.
- Az iskolai diákélet – szabadidős és kulturális tevékenységek – szervezése, megvalósítása.
- Kapcsolattartás a diákság és az iskola vezetősége között.

A DÖK havonta tart gyűléseket, amelyeken megbeszélik az aktuális kérdéseket, előkészítik a különböző szabadidős programokat. A DÖK által szervezett programok fontos szerepet játszanak az iskolai közösség kialakításában.

A DÖK érdekvédelmi feladatai közé tartozik az iskolai dokumentumok (pl. házirend) átdolgozásában való részvétel, a tanulói jogok érvényesítése a fegyelmi tárgyalásokon.

# Szabályzatok

## Tanulmányi és vizsgaszabályzatok

### Felvétel és átvétel szabályai

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének eljárásrendje:

- Iskolánk csak rendkívüli esetben támogatja a tanév közben történő iskolaváltást.
- Ha az adott osztály létszáma engedi, az igazgató a területért felelős igazgatóhelyettessel és az adott osztály osztályfőnökével közösen dönt az átvételről a diák előtanulmányainak ismeretében.
- Tanköteles korú tanuló esetében az iskola befogadó nyilatkozatot állít ki, amelyet a korábbi iskolának eljuttat. Jogviszony akkor létesíthető, ha az „értésítés iskolaváltoztatásról” nyomtatványt visszajuttatták iskolánkba.
- Amennyiben tananyageltérés tapasztalható, az igazgató különbözeti vizsgát rendelhet el az átvétel feltételeként, melynek határidejét szintén az igazgató jelöli ki.
- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit az átadó iskola által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozó naplóba (KRÉTA).
- Az átvett tanulónak az esetleges lemaradását, tanulmányi hiányosságait a szaktanárok útmutatása alapján kell pótolni.

Technikusi végzettséget adó szakmai oktatás esetén, 11. évfolyamtól kezdődően az átvétel feltétele az ágazatnak megfelelő sikeres ágazati alapvizsga megléte.

### Középfokú felvételi eljárás

A felvételi eljárás során a jelentkezőknek írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenniük.

A központi írásbeli vizsga időpontja mindig a tanév rendjében rögzített.

A szóbeli felvételi elbeszélgetésen a jelentkezők kommunikációs készségét, szövegértését és motivációját mérjük. Ennek várható időpontjáról és a pontos beosztásról a honlapon tájékoztatjuk a jelentkezőket.

Az összesített pontszámok alapján kialakult tagozatonkénti rangsorokat (ideiglenes felvételi jegyzék) nyilvánosságra hozzuk honlapunkon.

A felvételigazgatóról szóló döntést megküldjük a jelentkezőknek és általános iskolájuknak.

### Felvételi pontszámítás

Az iskolába jelentkezők felvételéről az általános iskolából hozott és a felvételi eljárás során megszerzett pontszámaik alapján döntünk.

HOZOTT PONTOK (25%)		SZERZETT PONTOK	
		KÖZPONTI ÍRÁSBELI (50%)	SZÓBELI (25%)
7. osztály év vége	magyar nyelv és irodalom átlaga	matematika és magyar nyelv feladatlap	szóbeli elbeszélgetés
	matematika		
	informatika		
	tanult idegen nyelv		
8. osztály félév	matematika		

### Nyílt napok

Szívesen biztosítunk lehetőséget arra, hogy az érdeklődő tanulók, szüleik és tanáraik betekintést nyerjenek iskolánk életébe.

Az aktuális tanév időpontjai és a programtervezet honlapunkon található.

# Egészségnevelési program

## A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészségi állapotot az alábbi alapvető tényezők határozzák meg:

- genetikai tényezők,
- környezeti tényezők,
- életmód,
- az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek az iskola pedagógiai rendszerébe beépülnek.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az intézmény szervezetszervezettségével. Az oktató:

- gondoskodik az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről,
- az osztálytermek berendezését az egészségügyi szempontoknak megfelelően alakítja,
- az iskola gondoskodik a mozgásigény kielégítéséről a napi munkarend, az órarend tervezésénél.

Az egészségnevelés folyamatában a következő témákra fordítunk különös hangsúlyt:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése,
- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi testmozgás lehetősége,
- a dohányzás, alkoholfogyasztás- és kábítószer használat megelőzése,
- bőrgyógyászati előadás,
- a szexuális nevelés.



A nevelési folyamatokat a helyi tantervbe osztályfőnöki, illetve tantárgyak megfelelő csatlakozási pontjainál látjuk el.

## Helyzetelemzés

Az iskolánkat választó diákokat és családjaikat általánosságban a saját maguk és környezetük iránti igényesség, a belső és külső elvárásoknak való megfelelni akarás jellemzi. Ez olyan alappal tekinthető, melyre egészségnevelési programunk kidolgozása és végrehajtása során építhetünk. Ugyanakkor nem szabad figyelmen kívül hagynunk, hogy a mi diákjaink sem képesek teljesen kivonni magukat napjaink zaklatott, túlhajszolt életmódjának velejárói alól. Annak ellenére, hogy a tanulók több mint fele nem fővárosi illetőségű, egyre több gyermeket sújt a mozgásszegény életmód, a rendszertelen, egyhangú táplálkozás, valamint az állandó teljesítménykényszer okozta stressz egészséget károsító hatása. Ezekhez még hozzájárul az is, hogy a serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülő, tanár) lényegesen hitelesebb a kortárs, így az egészséget veszélyeztető magatartásformák az esetek nagy százalékában a kortárs csoport nyomására, hatására jelennek meg.

Ezért nagyon fontos, hogy a szülőkkel és szakemberekkel együttműködve olyan értékeket közvetítsünk diákjaink számára, amelyek mentén önmaguk és környezetük egészségéért felelősséget vállalni tudó és akaró emberekké válnak. Ennek az elhatározásnak és az ehhez kapcsolódó megvalósításnak képezi egyik fontos elemét a személyiségfejlesztés.

## Személyiségfejlesztés

A diákok egészséges személyiségfejlődése egy tudatos fejlesztőmunka eredménye, mely minden nevelő intézmény egyik alapvető feladatának tekinthető. Ennek érdekében az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre helyezük a hangsúlyt. A fejlesztőmunka színtere egyrészt a tanóra, másrészt minden szervezett iskolai és iskolán kívüli rendezvény, program, esemény, ahol lehetősége nyílik a diákoknak egymással és a pedagógusokkal való közös tevékenységre.

Tudatos fejlesztőmunkát az alábbi területeken végzünk:

- az igényes környezet kialakítására és fenntartására való törekvés erősítése,
- a személyes higiéné és az egészséges életmód iránti igény felkeltése,
- társas-kommunikációs készségek fejlesztése,
- önismeret-önelfogadás,
- konfliktuskezelés,
- akaraterő fokozása,
- kudarcűrő képesség fejlesztése.

A személyiség fejlesztésének célja, hogy a diákok *nemet tudjanak mondani* a káros szenvedélyekre és igent az egészséges életmódra, hogy az előttük álló kihívásoknak meg tudjanak felelni és konfliktushelyzetben ne valamilyen pótcselekvés, vagy deviáns viselkedés által történő figyelemfelkeltés jelentse számukra a megoldást.

A személyiségfejlesztés jelenti az alapját az egészségneveléssel kapcsolatos munkánk más területeinek is. A megvalósítás kereteit részben a tanórai foglalkozások részben pedig a tanórán kívüli szakmai programok jelentik.

## Tanórai foglalkozások

Több tantárgynak van kapcsolódási pontja az egészségneveléshez és ennek megragadására törekszenek pedagógusaink is. Az egészségnevelési program esetében azonban kitüntetett szerepet tulajdonítunk a testnevelés és az osztályfőnöki óráknak.

A *testnevelés órák* nemcsak lehetőséget teremtenek a testmozgásra, hanem hozzájárulnak ahhoz is, hogy a mozgás, mint mindennapos tevékenység szerves részét képezze a diákok életének, mely egészséges fejlődésük elengedhetetlen feltétele. A mindennapos testmozgás biztosítása érdekében a tornatermen és sportudvaron kívül egy kondicionáló terem is a diákok rendelkezésére áll. Az iskolában és az iskolán kívül működő sportkörökben és szakosztályokban minden diák megtalálhatja a számára leginkább megfelelő mozgási lehetőséget.

Az *osztályfőnöki órák* - kevésbé kötött jellegükből adódóan - konkrét témakörök feldolgozására alkalmasak. A nyitottabb, bizalmasabb légkörnek köszönhetően a diákok aktív és személyes bevonásának lehetőségét teremtik meg, ezáltal fokozva az egészséges életmóddal kapcsolatban felmerülő témák iránti érzékenységet.

Az osztályfőnöki órák minden évfolyamon az egészséges életmóddal kapcsolatos témák köré szerveződnek. Ezeknek az óráknak a fő vezérfonala az egyes évfolyamokon a következőképpen alakul:

- 9. évfolyam: Egészséges életmód és a serdülés – már nem gyerekek és még nem felnőttek, ennek a "köztes" élethelyzetnek a következményei és sajátosságai.
- 10. évfolyam: „Helyem a világban” – a társadalom, a család, a kortárs csoport és a média hatása az életmódra.
- 11. évfolyam: „Hogyan tovább? Melyik úton?” – a társadalmi együttélés szabályai, a normaalkotás folyamata, eltérés a szokásostól.
- 12. évfolyam: Felelősség a közösségért – döntések, döntések hatása rövid- és hosszú távon, pályaválasztás.
- 13. évfolyam: „Helyem a jövőben” – önmegvalósítás lehetőségei, buktatói.

## Pályorientációs tevékenység

A Puskás Technikumba bekerülés pillanatától fogva nagy hangsúlyt fektetünk a tudatos pályorientációs tevékenységre. Az a tapasztalat, hogy a tanulóink nem rendelkeznek megfelelő mennyiségű és minőségű általános ismerettel a választott szakmájukról. Ennek a helyzetnek a javítása érdekében a Tudományos Diáknapp keretében rendszeresen külső előadók tartanak előadásokat az egyes szakmák munkaerő-piaci helyzetéről, jövőbeni lehetőségeiről, a szükséges kompetenciákról és képességekről.

A pályaorientációs tevékenység keretében az egyetemi felvételi közelébe került tanulóink részt vesznek az egyetemek és főiskolák nyílt napjain, bemutatkozó előadásain, illetve szervezett körülmények között vagy egyénileg az Educatio kiállításon.

## Rendszeres testnevelés

Az iskola célja az, hogy a kötelező testnevelés órákon túl további sportolási lehetőségeket biztosítson diákjai számára.

A diákok a következő sportágak közül választhatnak:

- labdarúgás
- kosárlabda
- atlétika
- asztalitenisz
- hosszútávfutás
- túrázás
- túrakerékpározás
- rádió-iránymérés
- sakkozás
- rádióforgalmazás (rádióamatőrök)

Az iskolai sportkör szakosztályainak tevékenységén túl a diákok osztályok közötti versenyeken mérhetik össze tudásukat.

## Az egészségneveléssel kapcsolatos egyéb tanórán kívüli szakmai programok

### Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés számos összetevőből áll, és az iskola-egészségügy tagjainak kiemelt szerepe van ennek biztosításában.

- **Egészséges táplálkozás, folyadékfogyasztás:** A védőnő rendszeresen biztosít egészséges táplálkozással kapcsolatos foglalkozásokat, számos fontos témában: zöldség- és gyümölcsfogyasztás fontossága, túlzott cukorfogyasztás kerülése, energiatartalomfogyasztás kerülése, okostányér ismertetése, káros étkezési szokások kerülése, egészséges „nasik” bemutatója, „uzsonnás doboz” egészséges feltöltésének módjai. Továbbá egyéni tanácsadást és írásbeli összefoglalókat is biztosít a túlsúlyjal élő diákok részére, szükség esetén dietetikushoz vagy egyéb szakemberhez irányítja az arra rászoruló diákokat. Az eleendő napi folyadékfogyasztás, a vízfogyasztás jelentőségével kapcsolatban is szívesen tart órákat igény esetén, valamint az orvosi vizsgálatokon is rendszeresen felhívja a diákok figyelmét a napi folyadékigényre, valamint annak elmulasztásának veszélyeire.

- **Rendszeres testmozgás:** A mozgásszegény életmód rendkívül elterjedt probléma a középiskolások körében, főként a passzív kikapcsolódási formák előnyben részesítése miatt. A védőnő ennek elkerülése érdekében rendszeresen biztosít testmozgásra buzdító egészségfejlesztő foglalkozásokat, beleértve az aktív kikapcsolódási lehetőségek bemutatását, valamint a testmozgás egészségre gyakorolt pozitív hatásainak bemutatását.
- **Megfelelő minőségű és mennyiségű alvás, pihenés:** Az alváshiány, valamint az alvási nehézségek egyre gyakoribbak a fiatalok körében, emiatt a védőnő rendszeresen tart pihenéssel, alvással, valamint alvási nehézségekkel foglalkozó órákat diákok részére. Valamint egyéni tanácsadást is biztosít a diákok részére, ahol megismerkedhetnek az alvási higiénia 12 szabályával, a szakmailag elfogadott minőségi alvást elősegítő módszerekkel.

A védőnő ezen kívül az iskola aktuális igényeit figyelembe véve rendszeresen biztosít egészségnevelő foglalkozásokat az alábbi témakörökben:

- nemi érés, testi változások és azok hatása testünkre és lelkünkre
- szexuális egészségnevelés, fogamzásgátlás, nemi betegségek megelőzése
- személyi higiéné fejlesztése (kiemelt figyelmet fordítva a kézmosás jelentőségére, valamint a járványügyi szabályok betartására)
- védőoltásokkal kapcsolatos információk átadása
- immunrendszer erősítése
- szűrések és önvizsgálat fontossága, rákmegelőzés
- fényvédelem fontossága
- alkoholfogyasztás, mértékletesség
- dohányzás prevenció: megelőzés és leszokás támogatása
- drogfogyasztás prevenció: megelőzés fontossága
- „Kütyü” függőség és internetbiztonság
- stresszkezelés, SULINYUGI

A védőnő a fenti témakörökben lehetőség és igény szerint szívesen hív vendégelőadókat, valamint jelzi az iskolaigazgatónak, amennyiben iskolai időn kívüli díjmentes egészségfejlesztő programokra (előadásokra, ingyenes mozgási lehetőségekre, szűrésekre stb.) van lehetőség.

- Heti két napon orvosi-védőnői ellátás biztosítása. Ennek során megtörténik a tanulók évenkénti és évfolyamonkénti szűrővizsgálata - külön kiemelve a 10. és a 12. évfolyamokat, mint index osztályokat, valamint a 16 évesek státuszvizsgálatát - amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Ezekon a vizsgálatokon túl: kiscsoportos vagy egyéni életmód-foglalkozások tartása a túlsúlyos, magas vérnyomással küszködő tanulók számára, illetve egyéb testi-lelki egészségi problémákkal rendelkező diákok részére védőnői tanácsadás biztosítása. Ezek a foglalkozások óriási jelentőséggel bírnak a prevenció szempontjából.
- Heti két napon orvosi-védőnői felügyelet biztosítása. Ennek során megtörténik a tanulók évenkénti és évfolyamonkénti vizsgálata – külön kiemelve a 9. és a 11. évfolyamokat, mint index osztályokat – amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális

fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. A 13. évfolyamon előzetes- és időszakos szakmai alkalmassági vizsgálatot végeznek, melynek eredményét a tanulóval és az iskolavezetéssel közlik. Ezeken a vizsgálatokon túl: kiscsoportos életmód-foglalkozások tartása a túlsúlyos, magas vérnyomással küszködő tanulók számára, illetve a „Rák megelőzési program” végrehajtása. Ezek a foglalkozások óriási jelentőséggel bírnak a prevenció szempontjából.

- Osztályonként évente legalább egy drog és egyéb káros szenvedély prevenció előadás, valamint szexuális felvilágosító előadás.
- Osztálykirándulások, gyalog- és kerékpártúrák.
- Az év folyamán (folyamatosan zajló) osztályok közötti sportverseny megszervezése, különböző sportágakban.
- A tavaszi diáknapokhoz kötődő sportrendezvények, közösségfejlesztő programok.
- Évente egy sportnap megrendezése.

Ezeken kívül szorgalmazzuk az iskolai büfé kiegyensúlyozott, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő kínálatának kialakítását.

Hosszú távú eredményeket igazán csak a szülőkkel együttműködve érhetünk el, ezért törekszünk a velük való folyamatos együttműködésre (értekezletek, kiadványok) a bizalom légkörének megteremtésére.

Egészségnevelési programunk megvalósítása elsősorban a pedagógusok elkötelezettségén, a személyes példamutatáson és azon múlik, hogy mennyire sikerül a családokat az általunk képviselt értékek és követelmények mellé állítani. Azon munkálkodunk, hogy diákjaink egészséggel összefüggő szemléletmódja olyan pozitív irányú fordulatot vegyen, mely alkalmassá teszi őket arra, hogy iskolánkból kikerülve mások számára is követhető életvezetési példával szolgáljanak.

## Testi és lelki egészség

### A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként április- május hónapra írják elő. A mérésre egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

Az intézmény a tanulók fizikai állapotának mérésére az alábbi módszereket alkalmazza:

## NETFIT

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

- Testösszetétel és tápláltsági profil:
  - Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI) Testmagasság mérése
  - Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék
- Aerob fittségi (állóképességi) profil:
  - Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás
- Vázizomzat fittségi profil:
  - Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
  - Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
  - Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
  - Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje
- Hajlékonysági profil:
  - Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem
- A NETFIT az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz („fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).
- Kondicionáló tantermi felmérések
- A kar- és mellizom erő-állóképességének mérése:
  - Fekvenyomás (fiúk)  
9.-10. évfolyam 25 kg / 2 perc  
11.-14. évfolyam 30 kg / 2 perc
  - Fekvenyomás (lányok)  
9.-10. évfolyam 18 kg / 2 perc  
11.-14. évfolyam 18 kg / 2 perc
- A bicepsz és alkar izmok erő-állóképességének mérése:
  - Húzódkodás (fiúk): nyújtott karú függésből hajlított karú függésbe folyamatos elfáradásig (fiúk)
- A statikus erő mérése (kar és váll izomerő- állóképesség mérése):
  - Függés hajlított karral (lányok)

A próbákat évente egyszer a téli tornatermi időszak zárásakor kell elvégezni.

## A tanulók sportági technikai-taktikai tudásának értékelése

### 1. Atlétika

- Futó– ugróiskola gyakorlatainak értékelése.
- Magasugrás flopp-technika kivitelezésének értékelése.
- Távolugrás guggoló technikájának értékelése.
- Rajtok értékelése.
- 60, 400, 1500 v. 2000 méteres síkfutás felmérése.

## 2. Röplabda

- Játék kosár- és alkarérintéssel 1:1 ellen csökkentett területen.
- Alsó vagy felső nyitás, nyitásfogadás értékelése.

## 3. Kosárlabda

- Labdaiskolázás, fektetett dobás, tempó dobás technikájának értékelése. – Megindulás – megállás, sarkazás, átadások, játékkészség értékelése.
- Összefüggő gyakorlat a tanmenet alapján oktatott elemek felhasználásával.

## 4. Torna

- fiúk: talaj, lólengés, korlát, gyűrű, szekrényugrás
- lányok: gerenda, RSG, szekrényugrás

Tanítványaink között végzett felmérések sajnos nem mutatják reálisan fittségüket, felkészültségüket. Ennek oka, hogy a vizsgálatot céljaival, gyakorlati hasznosságával csak elenyésző százalék van tisztában, annak ellenére, hogy az előkészítés során a motivációra hangsúlyt fektettünk, illetve a végrehajtás során folyamatosan biztatjuk őket.

A jövő fontos feladata, hogy felmérések és értékelések során minél gyakrabban közelítsék meg pillanatnyi teljesítőképességük határát. Legyenek aktívak, kitartóak, nagyobb akaraterővel teljesítsenek jobb szinteket.

Tudatosuljon bennük, hogy a fittség, a jobb állóképesség, az erősebb izomrendszer a hétköznapi életben is igazolást kap, és teljesebb életet ígér.

A sportmozgás egészségmegőrző hatásának tudatosítása fontos feladat.

## Összegzés

A tanórák fontos feladata, hogy eddze a tanulókat, tegye képessé őket figyelmük koncentrálására, önuralomra, pillanatnyi szándékaik megfékezésére, fegyelemre, szívós munkára, mert a sikeres életvitelhez mindezekre elengedhetetlenül szükségük lesz!

## Az iskolapszichológusi szolgáltatás

Az iskolán belül iskolapszichológusi szolgáltatás működik. Iskolánk biztosítja az iskolapszichológusi működéshez szükséges alapvető feltételeket és eszközöket (pl. a konzultációhoz szükséges külön szoba, a tevékenységhez szükséges egyéb feltételek és eszközök). Az iskolapszichológusi szolgáltatásról a szülőket, oktatókat év elején tájékoztatjuk.

- Az iskolapszichológus a gyermek-szülő-oktató viszonyban tevékenykedik. Szaktudásával az iskola nevelő-oktató munkáját támogatja, erősíti. Feladata elsősorban a primer prevenció, munkájával közvetlen és közvetett módon segíti a diákok személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődését neveléslélektani és szociálpszichológiai eszközrendszere által. Szakmai megfigyelései, felmérései alapján javaslatokat tesz az intézmény fejlesztésére vonatkozóan.
- Az iskolapszichológus egyéni és csoportos tevékenységet folytat az iskolában.

- A 18 éven aluli diákokkal folytatott egyéni konzultációhoz a szülő/gondviselő írásbeli engedélyét kéri. A konzultációk során az etikai normáknak megfelelően jár el, szükség esetén más szakemberekkel felveszi a kapcsolatot a diák érdekében. Csoportos foglalkozásokat (osztályfoglalkozások, tanórán kívüli csoportfoglalkozások) kezdeményez, illetve az oktatók felkérésének eleget tesz. A szociometria módszerét alkalmazza szükség szerint, melynek alkalmazásáról a szülőket tájékoztatja, a megszerzett információkat megfelelően kezeli.
- A szülőkkel és a pedagógusokkal is folytat egyéni konzultációkat, valamint az iskola vezetőjével tartja a kapcsolatot.
- Tanórai hospitálásokat és tanórán kívüli megfigyeléseket végez munkájának érdekében.
- Értekezleteken és rendezvényeken vesz részt.
- Az iskolapszichológus elkészíti heti beosztását, elérhetőségét közli a kollégákkal, illetve az iskola honlapján is.
- Az iskolapszichológus elvégzi a munkájához szükséges adminisztrációt, a törvényben előírt munkaidejét a heti beosztásnak megfelelően alakítja ki.

## Személyi higiéné

Az iskolapszichológus figyel a diákok személyi higiénéjével kapcsolatos jelzésekre is, pl. - hosszabb ideje fennálló elhanyagoltság esetében, a tanulóval és annak hozzátartozójával felveszi a kapcsolatot, ill. szükség esetén továbbküldi az iskola védőnőjéhez.

## Elsősegélynyújtási alapismeretek

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai:

- az élet megmentése,
- megakadályozni a további egészségkárosodást,
- elősegíteni a gyógyulást.
- Az elsősegélynyújtó feladatai:
- gyorsan és biztonságosan felmérni a helyzetet, majd ezt követően megfelelő segítséget kérni,
- amennyire lehet, meg kell állapítani a sérülés vagy betegség természetét, amelyben a balesetes szenved,
- azonnal elvégezni – a fontossági sorrend betartásával – a helyes és halaszthatatlan beavatkozásokat,
- intézkedni, hogy a sérültet elszállítsák kórházba, orvosi rendelőbe, vagy – amennyiben a körülmények és a sérülés, betegség jellege megengedi – haza,
- a sérülttel maradni mindaddig, amíg átadhatja őt a megfelelő személynek,
- jelentést írni és átadni, további segítséget nyújtani, ha szükséges.



## Megelőzési és rehabilitációs stratégiák

Feladatai köré tartozik még a prevenciós és rehabilitációs stratégiák megbeszélése, és azok kidolgozásában való segítségnyújtás az osztályfőnököknek, amit előzetesen az osztály aktuális érdeklődéséhez, osztály kohéziójához, aktuális eseményeihez igazítanak.

## Bántalmazás és iskolai erőszak

Az osztályfőnökkel való folyamatos kapcsolattartása révén van arra is lehetőség, hogy ha az adott közösségben bántalmazás -és/vagy iskolai erőszak előfordulna, akkor ennek megoldásához ad hoc módon segítséget nyújtson, illetve a közösséggel ez irányban folytatandó kollektív tréninget, mind nagycsoportos, de még inkább minicsoportos formában kidolgozzon és alkalmazzon.

## Viselkedési függőségek, kémiai szerek által kiváltott függőségek

Az osztályfőnökkel való folyamatos kapcsolattartása révén nyílik mód arra is, hogy a magatartási problémákra, illetve a viselkedési függőségekre (pl. túlzott telefon, /online játék, playstation, ... , vagy szerfüggőség) fény derüljön, s ha ezek kezelési módja az iskolai kereteken túlmutató, akkor a megfelelő szakirányú ellátást javasolja a tanulónak.

Szerfüggőség, illetve mindenfajta addikció esetén elsődleges feladata a függőségek pszichés és kognitív, viselkedést érintő megnyilvánulásairól való tájékoztatás, prevenció, előfordulás esetében szűrés, továbbirányítás, majd gyógyulás esetén az iskolába való újbóli beilleszkedés supportálása.

## Balesetmegelőzés

Az egészségnevelés fontos területe a balesetmegelőzés támogatása. Fontos kiemelni, hogy ebben a korosztályban kifejezetten gyakori a balesetek előfordulása, hiszen a diákok életkori sajátossága, hogy kíváncsibbak, kisebb a veszélyérzetük, könnyebben kockáztatnak, kevésbé érzik a súlyát a tetteik lehetséges következményeinek, emiatt kiemelt figyelmet kell fordítani az egészségnevelés ezen területére.

A balesetmegelőzés módjai:

- figyelem felkeltése a veszélyforrásokra.
- felelősségteljes magatartás kialakítása, értékrendszer alakítása, balesetvédelemmel kapcsolatos információk átadása: ennek érdekében az iskola védőnője felkérésre rendszeresen biztosít balesetvédelemmel és elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolai egészségnevelő foglalkozásokat különböző témakörökben: otthoni balesetek elkerülése, iskolai balesetek elkerülése, közlekedési balesetek elkerülése, sportbalesetek elkerülése. Továbbá- amennyiben van lehetőség- különböző balesetvédelemmel kapcsolatos programokon, előadásokon, foglalkozásokon, vetélkedőkön való részvételre, értesíti az iskolát, így a tanulók további szakszerű segítséget kaphatnak a különböző balesetek elkerülése érdekében.

- Elsősegélynyújtás biztosítása: az iskola a törvényi előírásoknak megfelelően rendelkezik saját elsősegélykészlettel, valamint heti két napon az iskola-egészségügy tagjai is biztosítanak elsősegélynyújtást szükség esetén, aminek keretében egészségnevelést is biztosítanak az érintett diák részére, a hasonló esetek elkerülése érdekében.

## Tanulási problémák kezelése

Azon diákoknak, akiknek már van tanulási nehézséggel, vagy bizonyos részképesség zavarral kapcsolatos vizsgálati papírja (kiváltképp BTMN, SNI), segíti a beilleszkedését, -felzárkóztatását. Az iskolapszichológus szakirányú végzettsége alapján előzetes szűrővizsgálatokat is elvégezhet, ha a tanulási problémák újonnan merülnének fel az iskolai évek alatt.

Már diagnosztizált figyelemzavar esetében (pl. ADD, ADHD) kiváltképp fontos a balesetmegelőzésre is felhívnia a szaktanárok figyelmét az adott diák esetében. A balesetmegelőzésre a mentálhigiénés tájékoztatás során is utalni érdemes. Ha valamely diáknak mentális problémája alakulna ki, akkor annak esetleges baleseti veszélyeztettségéről is tájékoztatást kell nyújtania mind az osztályfőnöknek, mind pedig az őt tanító szaktanároknak.

# Oktatási program

## Tantárgyi óraháló

A jelenlegi jogszabályi szabályozás értelmében egybefüggő szakmai gyakorlatot nem kell szerveznie a Puskás Technikumnak. A szakképzési alapfeladatok értelmében – az alapító okiratban meghatározottak szerint – a táblázatban látható szakmákat oktatjuk a Puskás Technikumban.

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13. óraszám összesen				
		évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam		képzés összes óraszám 9-13.	1.13.	2.14.	képzés összes óraszám
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+2	0	525				
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597				
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	489				
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350				
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31				
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36				
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504				
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175				
	természetismeret tantárgy	3	0	0	0	0	108				
	tantárgy: fizika, kémia,	0+2	2	2	0	0	144				
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36				
	Tanfői hetek száma	36	36	36	31/36	31					
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>					
<b>Szabadon tervezhető órákat (közismeret)</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>438</b>				
Alapképzés	<b>Ágazati alapképzés</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	elmélet	gyakorlat	tanműhely	
	Munkavégzési ismeretek	0,5	0	0	0	0	18	na	na	0	18
	I.	3	0	0	0	0	108	20	80	80	108
	III.	0	4	0	0	0	144	na	na	80	144
	Programozási alapok	2	2	0	0	0	144	na	na	80	144
IKT projektmunka I.	1,5	3	0	0	0	162	na	na	80	162	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	elmélet	gyakorlat	tanműhely		
Távoktatási technikus szakmai óraszám összesen 2023	<b>Távoktatási technikus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>11,5</b>	<b>21</b>	<b>1497</b>				<b>2073</b>
	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	2	62	na	na	0	62
	IKT projektmunka II.	0	0	3	2,5	0	198	na	na	80	198
	Elektrotechnika	0	0	4	0	0	144	50	50	50	144
	Távoktatási elektronika	0	0	2	3	0	180	40	60	60	180
	Távoktatási ismeretek	0	0	1	2	0	108	40	60	60	108
	IP-hálózatok	0	0	2	4	0	216	30	70	70	216
	Mobil távoktatási rendszerek	0	0	0	0	3	95	60	40	40	93
	Működésrendszerek	0	0	0	0	2	62	60	40	60	62
	Vezetéknélküli adatátviteli rendszerek	0	0	0	0	3	95	40	60	60	93
	Nagyterületű IP-hálózatok	0	0	0	0	5	155	30	70	70	155
	Digitális távoktatási rendszerek üzemeltetése	0	0	0	0	3	95	40	60	60	93
	Távoktatási tanterv	0	0	0	0	3	95	40	60	60	93
<b>Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>11,5</b>	<b>21</b>	<b>1497</b>				<b>2073</b>	
Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető szakmai óraszám összesen 2023	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	2	62	na	na	0	62
	IKT projektmunka II.	0	0	3	2,5	0	198	na	na	80	198
	Elektrotechnika	0	0	4	0	0	144	50	50	50	144
	Távoktatási elektronika	0	0	2	3	0	180	40	60	60	180
	Távoktatási ismeretek	0	0	1	2	0	108	40	60	60	108
	IP-hálózatok	0	0	2	4	0	216	30	70	70	216
	Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	0	0	0	8	248	na	na	60	248
	Hálózatépítés	0	0	0	0	2	62	na	na	50	62
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	0	0	0	4	124	na	na	90	124
	Távoktatási rendszerek	0	0	0	0	5	155	50	50	50	155
<b>Formai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,5</b>	<b>11,5</b>	<b>29</b>	<b>1541</b>				<b>2117</b>	
Információs rendszerek alkalmazás-üzemeltető szakmai óraszám összesen 2017	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	2	62	na	na	0	62
	IKT projektmunka II.	0	0	3	2,5	0	198	na	na	80	198
	Hálózatok I.	0	0	4,5	4	0	306	30	70	70	306
	Hálózatok II.	0	0	0	0	10	310	30	70	70	310
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	3	95	na	na	80	93
	Szerverkezelés felhőszolgáltatások	0	0	0	3	8	356	20	80	80	356
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	2	0	0	72	na	na	80	72
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	2	0	2	62	na	na	70	62
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése	0	0	0	0	7	217	30	70	70	217
	Szoftvertesztelés	0	0	0	2	0	72	30	70	70	72
Webprogramozás	0	0	2	2	0	144	na	na	80	144	
Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186	30	70	70	186	
Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186	30	70	70	186	
Szakmai angol	0	0	2	2	0	144	na	na	0	144	
<b>Szoftverfejlesztő és -tesztelő</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,5</b>	<b>11,5</b>	<b>23</b>	<b>1541</b>				<b>2117</b>	
Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakmai óraszám összesen 2017	Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0	2	62	na	na	0	62
	IKT projektmunka II.	0	0	3	3	0	216	na	na	80	216
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	2,5	2,5	0	180	na	na	80	180
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	2	0	0	72	na	na	80	72
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	2	62	na	na	70	62
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése	0	0	0	0	7	217	30	70	70	217
	Szoftvertesztelés	0	0	0	2	0	72	30	70	70	72
	Webprogramozás	0	0	2	2	0	144	na	na	80	144
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186	30	70	70	186
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186	30	70	70	186
Szakmai angol	0	0	2	2	0	144	na	na	0	144	
<b>Szoftverfejlesztő és -tesztelő</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,5</b>	<b>11,5</b>	<b>23</b>	<b>1541</b>				<b>2117</b>	
<b>Tanfői hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31/36</b>	<b>31</b>						
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>					<b>5905</b>	
<b>Rendelkezésre álló órák/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>						

## Oktatásszervezés elvei

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és a tanár együttműködésének eredménye.

Az oktatásszervezés területén a rugalmasság alapvető elv, így a korábbi tanulmányokat, gyakorlatot – a jogszabályi előírások betartása mellett – beszámítjuk.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak a felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

## Az alkalmazandó tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek és a szükséges taneszközök megfelelő kiválasztása összhangban áll a technikum oktatási-képzési céljaival.

A kötelezően előírt taneszközökről – azok anyagi vonzatáról – a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk.

Az egyes tantárgyak oktatásánál használt tankönyveket az adott munkaközösség határozza meg.

A közismereti tankönyvek a hivatalosan jóváhagyott tankönyvlistáról kerülnek kiválasztásra. A szakmai tárgyaknál főként a tanáraink által készített – a technikum kiadásában megjelent tankönyveket, segédleteket használjuk. A jegyzeteket a diákok számára alapvetően digitális formában tesszük elérhetővé.

Az élő idegen nyelv oktatásánál a tanulócsoporthoz tartozó tudásszintje határozza meg a tankönyv választását.

## Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A Technikum 9. évfolyamán az a tanuló kezdheti meg tanulmányait, aki a 8. osztályt eredményesen elvégezte és eleget tett a felvételi követelményeknek. 9.-es osztályainkba a felvételi tájékoztatóban részletesen közölt elvárásoknak kell eleget tenni.

A felvételi eljárás menetét az oktatási miniszter tanévre vonatkozó rendelete szabályozza. A közoktatási törvény szerint a tanuló magasabb évfolyamra akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Iskolánkban a továbbhaladás részletes feltételeit a tantárgyi tantervek tartalmazzák.

A tanév végén egy-két tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló automatikusan javítóvizsgát tehet. Három vagy több tárgyból elégtelen osztályzatot szerzett tanulónál a nevelőtestület dönt a javítóvizsgára bocsátásról.

Ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítő tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.

## Az iskolai beszámoltatás, számonkérés, értékelés követelményei és formái

### Alkalmazott követelmények a számonkérésnél és az értékelésnél

Az ellenőrzés, az értékelés a pedagógiai folyamat két meghatározó és összefüggő eleme. A beszámoltatásoknál és a tanulók tudásának értékelésénél a következő **alapelveket** érvényesítjük:

- rendszeresség,
- folyamatosság,
- objektivitás,
- kiszámíthatóság,
- átláthatóság,
- egyértelműség.

A számonkérés és az értékelés a tanuló iskolai tevékenységét végigkíséri. Kezdődik a beiskolázáskor, a felvételi vizsgával, s lezárul az érettségi, illetve szakmai vizsgákkal.

A felsorolt alapelvek alapján a munkaközösségekre, illetve a nevelőtestület egészére nézve **egységes követelmények** kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk:

- olyan ismereteket kérünk számon, amelyeket megtanítottunk, elsajátítottunk tanulóinkkal,
- a beszámoltatás a diák tudására irányul,
- lehetőséget biztosítunk a hiányosságok, elmaradások pótlására,
- változatos számonkérési formákat alkalmazunk,
- kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az érdemjegyeit az osztályzást követően ismertetjük a tanulóval,
- az írásbeli munkák, a szóbeli feleletek és a gyakorlati munkavégzés esetében is személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.

### A beszámoltatás, értékelés formái

Minden tantárgy esetében törekszünk az ellenőrzés **rendszerességére** és **sokoldalúságára, a közösen elfogadott alapelvek és követelmények alapján**. A tantárgyi jellegzetességek mellett a tanulók **egyéni különbségeit** is megpróbáljuk figyelembe venni. Igyekszünk minél többször, és minél változatosabban lehetőséget adni tanulóinknak, hogy megmutassák tudásukat. Célunk, hogy a tanulás és a tudás értékévé váljon számukra.

Az ellenőrzéseknek három típusát alkalmazzuk az oktatás folyamatának meghatározott szakaszában:

- A **diagnosztikai ellenőrzés-értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait, és ezekre fel is hívjuk figyelmüket.

- A **folyamatjellemzésre alkalmas ellenőrzés-értékelést** a tanulás-tanítás folyamatában az aktuális tudásszint megállapításakor alkalmazzuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását személyre szabott értékeléssel is kiegészítjük.
- Az **összegző ellenőrzés-értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál használjuk. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ez az értékelési mód rögzíti a tanulók ismereteinek, képességeinek és készségeinek adott helyzetét, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

Az **ellenőrzés formája** (írásbeli, szóbeli felelet, házi feladat, gyakorlati munka, mérés, szemléltető anyagkészítés, kísérletelemzés stb.) és gyakorisága tantárgyfüggő. Vannak olyan tantárgyak, ahol valamilyen formában majdnem minden órán van számonkérés, más tantárgyak esetén átlagosan a havi egy alkalommal történő számonkérés a jellemző, mely leginkább témakörhöz kapcsolódik.

Iskolánkban nem jellemző a tanulók írásban történő szöveges értékelése, ez alól kivétel egy-egy nagydolgozat, illetve a próba érettségik-képesítők. Általános szokás iskolánkban a dolgozatok nyilvános szóbeli értékelése, a felmerült problémák megbeszélése, a szóbeli feleletek közös megbeszélése. A hiányosságok felszámolására fakultatív, illetve kötelező konzultációkat tartunk.

### **Írásbeli beszámoltatás**

Az írásbeli feleltetés változatos formáit alkalmazzuk a tudásszint mérésére.

A **röpdolgozat** az aznapi házi feladatot kéri számon, előzetes bejelentés nélkül. Kisebb anyag részben szerzett ismeretekről ad visszajelzést tanárnak és diáknak egyaránt a **dolgozat**.

Az írásbeli beszámoltatás jellegzetes formái a **témazáró dolgozatok**, melyek számát a tananyagban szereplő témakörök mértéke, vagy a tantárgy óraszám határozza meg.

A tanuló megtudja az egyes tantárgyak témazáró dolgozatainak pontos időpontját a megírás előtt legalább egy héttel. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró nem íratható. A diák írásbeli munkáit – a témazárót is – legkésőbb két héten belül, értékelve visszakapja.

Az is minden tantárgy esetében elfogadott, hogy a témazárókat az adott tanév végéig a szaktanárnak meg kell őriznie.

A szakmai tantárgyaknál szintén összehangolt, évfolyamszintű felmérők alapján is mérjük a tanulókat.

A témazárók összeállítása – az évfolyamszintű mérésektől és a központi vizsga feladatlapoktól eltekintve – az adott osztályban tanító szaktanár feladata.

Közösen elfogadott elv, hogy a témazárók nagyobb súllyal szerepelnek az év végi jegyek kialakításában, mint egy átlagos felelet.

### **Szóbeli beszámoltatás**

Az írásbeli számonkérés mellett minden tantárgyból igyekszünk minél több szóbeli számonkérést is alkalmazni, lehetőséget adva tanulóinknak, hogy a szóbeli kifejezés terén is fejlődhesenek, illetve tudásukról ily módon számot adjanak. A kommunikációs készség fejlesztése pedagógiai programunk egyik stratégiai célja. A legtöbb tantárgyban a tananyag és az értékelés része **kiselőadás** tartása, és minden tantárgyból - bár a tantárgy természetéből adódóan változó gyakorisággal - tanáraink alkalmazzák a szóbeli feleletet.

Az ellenőrzés ezen formájának szükségességét bizonyítja, hogy az érettségi tantárgyak szinte mindegyikében szóban is vizsgázniuk kell.

### **Gyakorlati beszámoltatás**

Az iskola profiljából következően az ellenőrzés e speciális formája is elterjedt. A szakmai tárgyaknál a mérések elkészítése, bemutatása, informatikából modulok, részmodulok alkotása, természettudományi tantárgyaknál kísérletek prezentálása. Ezek a módszerek nemcsak a tanuló tudásának alapos értékelését szolgálják, de lehetőséget nyújtanak egy másfajta szemlélet, gondolkodás kialakítására is.

### **Házi feladat**

A tanórai figyelem és aktív részvétel nem elégséges a megkívánt tudásszint megszerzéséhez. Az írásbeli és szóbeli házi feladat teszi teljessé a tanulás folyamatát. Ezek által mélyíthető el az órán tanult anyag, a gyakorlás segít a készségszint kialakításában. A házi feladat meghatározásánál tekintettel vagyunk a terhelhetőség korlátaira, az életkori sajátosságokra és a megvalósíthatóságra.

A házi feladatot mindig iskolai ellenőrzés követi. Ez szolgálja a tanuló rendszeres otthoni munkavégzését, és információval szolgál a pedagógusnak a hiányosságokról. Erre támaszkodva korrekciókat lehet végrehajtani a tanítás folyamatában.

A tantárgy és a feladat sajátosságait figyelembe véve a házi feladat el nem készítése elégtelen osztályzatot vonhat maga után.

### **A tanulói teljesítmény értékelése**

A tanulók teljesítményét a tanév során érdemjeggyel minősítjük. Általában a hagyományos 5 fokú skálát használjuk.

A tantárgyi követelmények elsajátítási szintjének értékelése félévkor és év végén osztályzattal történik.

Félévenként legalább a tantárgy heti óraszámával megegyező számú jegyet adunk. Év végén a teljes tanév érdemjegyeit figyelembe vesszük. Az osztályzat megállapítása a szerzett jegyek súlyozott átlaga alapján történik.

A felsőbb osztályba lépés feltétele minden esetben a legalább elégséges (2) év végi osztályzat, ami nem jelenti automatikusan az évközi jegyek átlagát.

### **Érdemjegyek kialakításának szempontjai a szóbeli feleltetésnél**

- 5 (*jeles*): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (*jó*): összefüggő, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 (*közepes*): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján,
- 2 (*elégséges*): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (*elégtelen*): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 százalékát sem tudja még segítő kérdésekre a tanuló

### **Érdemjegyek kialakításának szempontjai: a témazáró írásbeli dolgozat értékelése**

A témazáró írásbeli értékelésekor 40% az elégséges osztályzat alsó határa, a jeles pedig 85%-os teljesítménytől jár.

A dolgozatok nehézsége, típusa befolyásolhatja az egyes érdemjegyekhez tartozó százalékos értékeket, de a fentiekől eltérni csak a tanuló számára kedvező irányban lehet.

## **Az Intézményben tartott foglalkozások**

### **A kötelező és a nem kötelező foglalkozások**

Az iskolában tanított kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámjai:

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Angol nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
- Komplex természettudomány
- Fizika
- Testnevelés



## Tantárgyfelosztás szempontjai

A tantárgyfelosztást a központi óraterveknek megfelelően, a tanulócsoportok létszámának figyelembevételével, a humán erőforrások függvényében, a munkaközösségvezetők bevonásával, a vezetés állítja össze. Irányelvek:

- A szeptembertől kezdődő tanév tantárgyfelosztása az előző tanév tanítási időszakának végéig készüljön el, lehetőséget adva a tanároknak az új kihívásokra való felkészülésre. (A tantestület összetételében bekövetkező bármely változás felboríthatja a tantárgyfelosztást.)
- A tantárgyfelosztás kialakításánál alkalmazni kell a folytonosság elvét, a felmenő rendszert csak indokolt esetben célszerű megváltoztatni. Ezzel is biztosítva a tanuló csoportok számára az oktatás és a követelmény rendszer stabilitását. Fontos elv továbbá, hogy az osztályfőnök taníthassa az osztálya minden tanulóját.

## Foglalkozások logisztikai szervezése, csoportbontások

Iskolánkban az osztályoknak saját tanterme van, ezért az osztálykeretben szervezett órák elsődleges helyszíne az osztályterem. Az egyes órák helyét a tanév elején az órarendben rögzítjük. Ettől eltérni indokolt esetben és az igazgatóság beleegyezésével lehet.

A pedagógiai munka hatékonyabbá tétele érdekében – a lehetőségek függvényében – törekszünk arra, hogy minél több tantárgyat csoportbontásban tanítsunk. A csoportbontás szükségszerű digitális kultúrából, valamint több szakmai tárgyból, mivel speciális géptermi, illetve laboratóriumi megvalósítást igényelnek, melyek csak kisebb létszámban lehetségesek a számítógépes szaktantermek és egyéb laborok kapacitása miatt. A közismereti tárgyak közül az angolt és a matematikát csoportbontásban tanítjuk. Amennyiben az angol a matematikával kerül párba, a csoportok kialakításánál az angol nyelv prioritást élvez. Egyéb esetekben az osztályok összetételének és a tanulók céljainak ismeretében a szaktanárok döntenek el a csoportba sorolás elveit.

## Közismereti kerettanterv megvalósítása

A tervszerű oktatói munka alapidokumentuma a tanterv, így az oktatók a saját tantárgyuk kerettanterve alapján készült helyi tanterv szerint végzik a munkájukat. A tanév elején, az intézményvezető által meghatározott időpontig, mindegyik helyi tantervet át kell vizsgálni a kerettantervi változások követése érdekében, melynek felelőse a munkaközösségvezető. A természettudományos kerettantervek adaptálásakor figyelembe kell venni a szakmai képzés speciális szempontjait, amely a kerettantervi ajánlások szerinti témaköri sorrend megváltoztatását és a tartalmak bővítését is megkövetelhetik, segítve ezáltal a közismereti és szakmai tárgyak közötti kooperációt.

## Vizsgák szervezése

Az intézmény osztályozó vizsgát szükséges esetben szervez:

- végzős tanulóknak és az előrehozottan érettségizőknek (angol nyelvből évente egy alkalommal, a májusi vizsgaidőszak előtt).

Javítóvizsgát évente egyszer szervezünk minden év augusztus 15-től augusztus 31.

A különbözeti vizsga a tanév során bármikor kiírható.

A pótló vizsgák ideje az osztályozó vizsgák utáni 15 napon belül kerül lebonyolításra.

A vizgáról való távollét igazolására a tanulónak 5 munkanap áll rendelkezésére.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt tesz a tanuló.

Ha az intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelöl az igazgató, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat,
- a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az intézmény igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétel-lapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladat-lapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgáztatóhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy
- ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba foglalja az intézmény.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

## Közép- és emelt szintű felkészítés

Választható tantárgyak, amelyekből az iskola külön előkészítő foglalkozásokon biztosíthatja a diákok emelt szintű érettségire történő felkészítését:

- digitális kultúra
- angol nyelv
- matematika
- fizika
- testnevelés

Választható tantárgyak, amelyből az iskola külön előkészítő foglalkozásokon biztosíthatja a diákok középszintű érettségire történő felkészítését:

- testnevelés

## Előrehozott érettségi

Az Szkt. 92. § és az Szkr. 258.§ alapján a következő tantárgyakból tehető előrehozott érettségi vizsga:

- angol nyelv,
- digitális kultúra,
- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem.

Magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból legkorábban a tizenkettedik évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában tehető előrehozott érettségi. A szakmai vizsgából nem tehető előrehozott érettségi.

7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet szerint a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tehet „idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően [Szkr. 258. § (1) bek.]”

Intézményünkben azoknak a tanulóknak javasolt az előrehozott érettségi vizsga idegen nyelvből, akik B2 szintű komplex nyelvvizsgával rendelkeznek és előzetesen egyeztettek a szaknarral.

Az előrehozott idegen nyelvi érettségi vizsgát a 12. évfolyam végén javasoljuk letenni, amennyiben a tanuló nyelvi szintje erre megfelelő. A 11. évfolyamon legfeljebb csak azon tanulók számára javasoljuk az előrehozott idegen nyelvi érettségit, akik nyelvi előkészítő osztályba jártak. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei a 11. évfolyamon tanulók esetén: idegen nyelvből a tanuló 11. félévi és 10. év végi eredménye jeles (5) és legalább B1+-os nyelvi szintű tankönyvből tanuló csoportba jár órára. Ebben az esetben osztályozó vizsgát kell tennie a 11., 12. és a 13. évfolyam anyagából.

Az intézmény minden tanévben egyszer szervez az előrehozott érettségihez szükséges osztályozóvizsgát, a vizsgára március-április folyamán kerül sor.

A sikeresen letett előrehozott középszintű idegen nyelvi érettségi vizsga nem mentesíti a tanulót a tanórákon való részvétel alól. A középszintű érettségi vizsga teljesítését követően az angol órák célja a szintemelés (emelt szintű érettségi, B2 nyelvvizsga megléte esetén a C1 szint).

A tanórákon való részvétel alól csak azok a tanulók kaphatnak felmentést, akik a sikeres érettségi vizsga mellett rendelkeznek legalább B2 szintű komplex nyelvvizsgával és bemutatják nyelvvizsga bizonyítványukat.

Az adott szakmacsoport által előírt szakmai angol órák látogatása alól nem kérhető felmentés.

A technikumi képzés befejező évfolyamán a kötelező érettségi tantárgyakból történő középszintű érettségi vizsga felkészítést az érintett tanulók létszámának függvényében vagy osztály, vagy pedig évfolyam szinten kell megszervezni.

Az előrehozott érettségi vizsga az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

## Érettségi vizsgára bocsátás feltételei

Az előrehozott és rendes érettségi vizsga megkezdésének az a feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell a helyi tantervben az adott vizsgatárgyra – a teljes tanulmányi időre vonatkozóan – megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat. E nélkül a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a képzésben részt vevő személynek,
- annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem teljesítette az ötven óra közösségi szolgálatát, akkor az érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

## Tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy

- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

## Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- közösségi tevékenységért,
- kiemelkedő szorgalomért, dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő, a tanuló tudomására kell hozni.

## Esélyegyenlőség

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolában a következő elvek szerint kell megszervezni az oktató-nevelő munkát:

- a kulcskompetenciák megalapozására, majd bővítésére kell törekedni,
- a tanulók tanulási nehézségeit fel kell tárni, a felmerülő problémákat lehetőség szerint meg kell oldani,
- a tanulók személyiségét megismerve megfelelő pedagógiai módszereket kell alkalmazni,
- a tanítási órákon vagy más iskolai foglalkozáson a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeit fejleszteni kell,
- egységes, differenciált ellenőrzési és értékelési eljárásokat kell alkalmazni.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít arra, hogy korra, nemre, vallási felekezethez való tartozás tekintetében, származás, népcsoportozás vonatkozásában mindenhol érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve. Éppen ezért, a pedagógiai tevékenység során tilos bármiféle pozitív és negatív diszkrimináció.

# Képzési program

## Bevezetés

A szakmai oktatás a Puskásban a hagyományoknak megfelelően a távközlési, illetve informatikai szakmák elsajátítását tűzte ki célul. Ehhez vannak meg az eszközeink és a tanári kar is ezt és az ehhez közeli rokon szakmákat képes magas szinten oktatni.

Oktatási tevékenységünk során szem előtt tartjuk a munkaerőpiaci igényeket, az oktatási és a technológiai irányok változásait, valamint az oktatáspolitikai országos és helyi célkitűzéseit, így szakmai oktatásunk területein jól konvertálható, piacképes szakmák elsajátítását biztosítjuk tanulóinknak.

## Az iskola szakmai képzési kínálata

### Szakmajegyzék szerinti szakmai oktatás 2020. szeptember elsejétől felmenő rendszerben

Az Informatika és távközlés ágazathoz tartozó technikumi évfolyamokon

- 5 0714 12 04 Távközlési technikus
- 5 0612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és –üzemeltető technikus
- 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus

## Az iskola képzési szerkezete

2020. szeptember 1. után indult 5 évfolyamos technikus képzés
9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás és érettségi vizsgára történő felkészítés
<b>ágazati alapvizsga</b>
11-12. évfolyamon érettségi vizsgára történő felkészítés és az ágazatnak megfelelő szakmai alapozás
<b>előrehozott érettségi vizsga</b>
13. évfolyamon szakmai oktatás
<b>érettségi és szakmai vizsga</b>



**A 2020 szeptember 1-jétől megkezdett szakmai oktatás** ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai (technikusi) vizsga zárja.

Iskolánkban technikumi rendszerű szakmai oktatásban lehet részt venni. A 9. évfolyamtól induló tanulmányok során a kétéves ágazati alapoktatást hároméves szakirányú oktatás követi. Mindegyik szakma esetében a helyi tantervek, valamint a képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján kidolgozott helyi tantervek alapján folyik a képzés, amelynek végén a szakmajegyzékben szereplő technikusi végzettség szerezhető meg.

A jelenleg érvényes szakképzési törvény és annak végrehajtási rendeletének értelmében az *Informatika és távközlés* ágazatban nincs nyári összefüggő szakmai gyakorlat.

**A 2021/2022-es tanévtől kezdődően elérhető iskolánkban az okleveles technikus képzés.** Ez a képzési forma az ágazatért felelős miniszter erre irányuló engedélyével a Budapesti Műszaki SZC, a Puskás Technikum, és felsőoktatási partnere, az Óbudai Egyetem együttműködésén alapszik. Az egyes szakmák a következő egyetemi karokhoz vannak delegálva:

- informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus: ÓE Neumann János Informatikai Kar,
- távközlési technikus és/vagy infokommunikációs hálózatépítő- és üzemeltető technikus: ÓE Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar.

A tanuló a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vesz részt. A képzési idő a hagyományos technikumival megegyező (5 év). Az ágazati alapoktatás a közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet oktatási tartalom a 11-13. évfolyamon történő szakirányú oktatás során épül be a képzésbe. A képzésbe beépített többlet ismeretanyag elsődlegesen felsőfokú alapozó ismeretek elsajátítására irányul.

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést.

## **Szakma választása a 2020. szeptember elsejétől indult felmenő rendszerű szakmajegyzék szerinti szakmai oktatásban**

A tanulók sikeres felvételi eljárás után ágazati alapképzésre lettek felvéve. Számukra a szakmaválasztás az ágazati alapvizsga és a 10. évfolyam sikeres teljesítése után történik.

A tanulók (és gondviselők) a 10. évfolyam második féléve során, az igazgató által kijelölt időpontban írásban nyilatkoznak, hogy tanulmányaikat melyik szakma megszerzésére vonatkozóan kívánják folytatni.

Az okleveles technikus képzésre ez nem vonatkozik. Ők a felvételi eljárás során, a képzés speciális jellege miatt kötelezően az 5 0612 12 02 szakmajegyzék számú Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmára lettek beiskolázva.

Az 5 0714 12 04 szakmajegyzék számú Távközlési technikus és az 5 0612 12 01 szakmajegyzék számú Infokommunikációs hálózatépítő és –üzemeltető technikus szakmák esetén a szakmai tantárgyak struktúrája, elméleti és gyakorlati órák aránya és éves óraszám, valamint tananyagtartalma a 12. évfolyam végéig teljesen megegyező, ezért az ezeket a szakmákat választó tanulók a 12. évfolyam végéig együtt kezelhetők csoport / osztály szempontjából.

A szakmaválasztás során figyelembe kell vennünk az osztályok, illetve csoportok indítására vonatkozó jogszabályi előírásokat, továbbá az iskola helyi adottságait. Ha ezek alapján nem tudunk megfelelő létszámú osztályokat, vagy osztályon belüli csoportokat kialakítani szakmák szerint, akkor a tanulók előrehaladási eredményeik alapján rangsorolunk.

## Szakmaválasztás szabályai előrehaladási eredmények alapján

A tanulók 10. évfolyamos év végi és az ágazati alapvizsgán elért eredményei alapján rangsort állítunk fel. A rangsorban legelől álló, legjobb eredményt elért tanuló választhat először szakmát, majd sorrendben a többiek. Végül a rangsorban utolsó.

Azok a tanulók, akik az ágazati alapvizsgán és annak a javítóvizsgáján is, vagy a 10. évfolyam végén megbuktak, értelemszerűen nem választhatnak.

A rangsor kialakítása az alábbi szabályok szerint történik:

- a 10. tanév végi matematika, informatikai és távközlési alapok II., programozás és web-programozás tantárgyak osztályzatainak összegéből kapott pontszám (legfeljebb 20 pont),
- az ágazati alapvizsga százalékos eredménye alapján kapott pontszám (legfeljebb 100 pont) 80%-os súllyal beszámítva,
- így maximum 100 pont szerezhető (100%).

**Az okleveles technikus képzési forma esetén** külön tagozatkódú osztályba kell felvételizni, így a sikeres felvételi eljárás után a tanulók már a választott képzési forma szerinti osztályba iratkoznak be.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ettől függetlenül a tanulók természetesen egységes szakmai ágazati alapképzésben vesznek részt, tehát az ágazati alapvizsga és a 10. évfolyam sikeres teljesítése után kérvényezhetik, hogy átkerüljenek egy másik ágazati szakmai képzést folytató osztályba. A kérelem elbírálásáról a tanuló (gondviselő), a választott osztály osztályfőnöke és az igazgató egyeztetése után az igazgató dönt.

## Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében, a 2020. szeptember elsejétől indult képzésekben résztvevő tanulókra vonatkozik. A technikumi szakmai oktatásában résztvevő diákok az ágazati alapoktatás során széleskörű, az adott ágazatra jellemző alapismeretekre tesznek szert, ezért az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri egy országosan egységes eljárás keretében. Az ágazati alapvizsga így az ágazati alapoktatást zárja le.

Tartalmát és a vizsgáztatásra vonatkozó speciális szabályokat az egyes ágazatok esetén egységesen, az adott szakmához tartozó képzési és kimeneti követelményei (KKK) tartalmazzák.

Az ágazati alapvizsga egy tanulmányok alatti vizsga, ezért a megszervezésére és a lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni azzal a különbséggel, hogy az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét az iskola székhelye szerint illetékes gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe történő belépésre, illetve az ágazaton belüli szakmaválasztásra. Az ágazati alapvizsga eredménye a KKK szerint meghatározott mértékben a szakmai vizsga eredményébe beszámít.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az adott év végi bizonyítványba be kell jegyezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait az iskolában úgy, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül nyilatkoznia kell.

Az ágazati vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, a mindenkor tanév rendjében meghatározott május-júniusi érettségi vizsgaidőszak kezdete és a tanév vége közötti időpontra.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

- részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
- korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

## Szakmai vizsga

Szakmai vizsgát a 13. évfolyam sikeres teljesítése után tehetnek a tanulók.

### Szakmai vizsga a 2020. szeptember elsejétől indult felmenő rendszerű szakmajegyzék szerinti oktatásban

A szakmai vizsga tartalmát és a vizsgáztatásra vonatkozó speciális szabályokat az egyes szakmákhoz tartozó képzési és kimeneti követelményei (KKK) tartalmazzák.

## A szakmai oktatás helyi óratervei

### A 2020. szeptember elsejétől indult felmenő rendszerű technikai oktatásban

Az alkalmazott óratervek a gimnáziumi közismereti kerettanterv, valamint az egyes ágazatokhoz és szakmákhoz kiadott programtervek (PTT), illetve képzési és kimeneti követelmények (KKK) előírásai alapján állnak össze. A fennmaradó időkeret (ún. szabadsáv) szakmai tartalmáról az iskola rendelkezik.

A szakképzési programtervekben az ágazati alapoktatás tantárgyaira meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám ajánlás, illetve a szakmai oktatás egészében nem lehet eltérni az egyes évfolyamok számára előírt szakmai óraszámoktól.

Ágazati alapképzés összesen		9.	10.	11.	12.	13.	össz.	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
		7	9	0	0	0	576			
tantárgy / heti óraszám	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18	na	na	0
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	0	0	0	108	20	80	80
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	4	0	0	0	144	na	na	60
	Programozási alapok	2	2	0	0	0	144	na	na	80
	IKT projekt munka I.	1,5	3	0	0	0	162	na	na	80
tanítási hetek száma		36	36	36	36	31				

Szakirányú oktatás		9.	10.	11.	12.	13.	össze- sen	elmé- let (%)	gyakor- lat (%)	tanmű- hely (%)
Távközlési technikus		0	0	14	14	24	1497			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	na	na	0
	IKT projektmunka II.	0	0	3	2,5	0	198	na	na	80
	Elektrotechnika	0	0	4	0	0	144	50	50	50
	Távközlési elektronika	0	0	2	3	0	180	40	60	60
	Távközlési ismeretek	0	0	1	2	0	108	40	60	60
	IP-hálózatok	0	0	2	4	0	216	30	70	70
	Mobil távközlési rend- szerek	0	0	0	0	3	93	60	40	40
	Műsorszóró rendszerek	0	0	0	0	2	62	60	40	60
	Vezeték nélküli adatát- viteli rendszerek	0	0	0	0	3	93	40	60	60
	Nagytávolságú IP-háló- zatok	0	0	0	0	5	155	30	70	70
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése	0	0	0	0	3	93	40	60	60
Távközlési architektúrák	0	0	0	0	3	93	40	60	60	
tanítási hetek száma		36	36	36	36	31				

Szakirányú oktatás		9.	10.	11.	12.	13.	össz.	elmélet (%)	gyakor- lat (%)	tanmű- hely (%)
Infokommunikációs hálózatépítő és - üzemeltető		0	0	14	14	24	1497			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	na	na	0
	IKT projektmunka II.	0	0	3	2,5	0	198	na	na	80
	Elektrotechnika	0	0	4	0	0	144	50	50	50
	Távközlési elektronika	0	0	2	3	0	180	40	60	60
	Távközlési ismeretek	0	0	1	2	0	108	40	60	60
	IP-hálózatok	0	0	2	4	0	216	30	70	70
	Optikai hálózatok szere- lése és mérése	0	0	0	0	8	248	na	na	60
	Hálózatépítés	0	0	0	0	2	62	na	na	50
	Rézalapú hálózatok sze- relése és mérése	0	0	0	0	4	124	na	na	90
	Távközlési rendszerek	0	0	0	0	5	155	50	50	50
tanítási hetek száma		36	36	36	36	31				

Szakirányú oktatás		9.	10.	11.	12.	13.	össz.	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető		0	0	14	14	24	1541			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	na	na	0
	IKT projektmunka II.	0	0	3	2,5	0	198	na	na	80
	Hálózatok I.	0	0	4,5	4	0	306	30	70	70
	Hálózatok II.	0	0	0	0	10	310	30	70	70
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	3	93	na	na	80
	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	3	8	356	20	80	80
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	2	0	0	72	na	na	80
	Szakmai angol	0	0	2	2	0	144	na	na	0
tanítási hetek száma		36	36	36	36	31				

Szakirányú oktatás		9.	10.	11.	12.	13.	össz.	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Szoftverfejlesztő és -tesztelő		0	0	14	14	24	1541			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	na	na	0
	IKT projektmunka II.	0	0	3	3	0	216	na	na	80
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	2,5	2,5	0	180	na	na	80
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	2	0	0	72	na	na	80
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	2	62	na	na	70
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	7	217	30	70	70
	Szoftvertesztelés	0	0	0	2	0	72	30	70	70
	Webprogramozás	0	0	2	2	0	144	na	na	80
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186	30	70	70
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	6	186	30	70	70
Szakmai angol		0	0	2	2	0	144	na	na	0
tanítási hetek száma		36	36	36	36	31				

## Felnőttek szakmai oktatása

Felnőttek szakmai oktatása a fenntartó, Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum (BMSZC) jóváhagyásával indítható. A jelentkezők számának függvényében a BMSZC jelöli ki, hogy melyik tagintézményében indul az adott tanévben osztály. Felnőttek szakmajegyzék szerinti képzése a közismereti tárgyak oktatása nélkül zajlik, kizárólag a szakmai vizsgára készít fel. Belpépés feltétele, hogy a jelentkező rendelkezzen érettségi bizonyítvánnyal.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni, melynek végén ágazati alapvizsgát kell tenni. Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga tartalmát és a vizsgáztatásra vonatkozó speciális szabályokat az adott szakmához tartozó képzési és kimeneti követelményei (KKK) tartalmazzák.

Az óraterveket az egyes szakmákhoz tartozó programtervek (PTT) tartalmazzák, ahol az 1/13. és 2/14. évfolyamok óraszámait kell alkalmazni.

Szakirányú oktatás		1/13.	2/14.	össze- sen	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Távközlési technikus		0	0	2033			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	na	na	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	na	na	0
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108	20	80	80
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144	na	na	60
	Programozási alapok	144	0	144	na	na	80
	IKT projektmunka I.	108	0	108	na	na	80
	IKT projektmunka II.	0	248	248	na	na	80
	Elektrotechnika	144	0	144	50	50	50
	Távközlési elektronika	180	0	180	40	60	60
	Távközlési ismeretek	108	0	108	40	60	60
	IP-hálózatok	180	0	180	30	70	70
	Mobil távközlési rendszerek	0	93	93	60	40	40
	Műsorszóró rendszerek	0	62	62	60	40	60
Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek	0	93	93	40	60	60	

Szakirányú oktatás		1/13.	2/14.	össze- sen	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Távközlési technikus		0	0	2033			
	Nagytávolságú IP-hálózatok	0	155	155	30	70	70
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése	0	93	93	40	60	60
	Távközlési architektúrák	0	93	93	40	60	60

Szakirányú oktatás		1/13.	2/14.	össze- sen	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető		0	0	2033			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	na	na	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	na	na	0
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108	20	80	80
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144	na	na	60
	Programozási alapok	144	0	144	na	na	80
	IKT projektmunka I.	108	0	108	na	na	80
	IKT projektmunka II.	0	248	248	na	na	80
	Elektrotechnika	144	0	144	50	50	50
	Távközlési elektronika	180	0	180	40	60	60
	Távközlési ismeretek	108	0	108	40	60	60
	Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	248	248	na	na	60
	Hálózatépítés	0	62	62	na	na	50
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	124	124	na	na	90
Távközlési rendszerek	0	155	155	50	50	50	



Szakirányú oktatás		1/13.	2/14.	össze- sen	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető		0	0	2072			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	na	na	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	na	na	0
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108	20	80	80
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144	na	na	60
	Programozási alapok	144	0	144	na	na	80
	IKT projektmunka I.	108	0	108	na	na	80
	IKT projektmunka II.	0	217	217	na	na	80
	Hálózatok I.	306	0	306	30	70	70
	Hálózatok II.	0	310	310	na	na	80
	Hálózat programozása és IoT	0	93	93	20	80	80
	Szerverek és felhőszolgáltatások	108	248	356	na	na	80
	Adatbázis-kezelés I.	72	0	72	na	na	0
	Szakmai angol	72	62	134	30	70	70

Szakirányú oktatás		1/13.	2/14.	össze- sen	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Szoftverfejlesztő és -tesztelő		0	0	2054			
tantárgyak / heti óraszám	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	na	na	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	na	na	0
	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108	20	80	80
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144	na	na	60
	Programozási alapok	144	0	144	na	na	80
	IKT projektmunka I.	108	0	108	na	na	80
	IKT projektmunka II.	0	217	217	na	na	80
	Asztali alkalmazások fejlesztése	180	0	180	na	na	80

Szakirányú oktatás		1/13.	2/14.	össze- sen	elmélet (%)	gyakorlat (%)	tanműhely (%)
Szoftverfejlesztő és -tesztelő		0	0	2054			
	Adatbázis-kezelés I.	72	0	72	na	na	80
	Adatbázis-kezelés II.	0	62	62	na	na	70
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	217	217	30	70	70
	Szoftvertesztelés	72	0	72	30	70	70
	Webprogramozás	144	0	144	na	na	80
	Frontend programozás és tesztelés	0	186	186	30	70	70
	Backend programozás és tesztelés	0	186	186	30	70	70
	Szakmai angol	72	62	134	na	na	0

## Duális partnerek

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

### A technikum duális partnerei

#### Távközlési technikus (5 0714 12 04) képzés esetén:

V-Híd Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.  
1146 Budapest, Hermina út 17.

#### Infokommunikációs hálózatépítő és –üzemeltető technikus (5 0612 12 01) képzés esetén:

V-Híd Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.  
1146 Budapest, Hermina út 17.

#### Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02) képzés esetén:

Szalézi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
1044 Budapest, Váci út 73.

#### Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus (5 0613 12 03) képzés esetén:

Jelenleg nincs elérhető partner.

# Személyi és tárgyi feltételek

## Személyi feltételek

Az Intézmény szakmai tanárai alapvetően mérnökök, akiknek a többsége rendelkezik tanári végzettséggel is. Mindegyikük rendelkezik olyan szakmai tapasztalattal, melyek elengedhetetlenül szükségesek a szakmai órák megtartásához.

Az egyes szakmai tárgyak speciális ismeretei miatt óraadó tanárok bevonásával igyekszünk az elvárt színvonalat tartani. Itt szóba jöhetnek a szakmában dolgozó szakemberek, az egyetemen tanító tanárok, valamint még az egyetemi oktatásban részt vevő hallgatók, akik diploma előtt állnak és megvan a kellő tudásuk és képességük a szakmák oktatásához.

A távközlési szakmában elengedhetetlenül szükséges az állandó továbbképzés, mivel a szakma nagyon gyorsan változik. Tanáraink évente több alkalommal konferenciákon és továbbképzéseken vesznek részt.

## Tárgyi feltételek

Az Intézmény rendelkezik az említett szakmákhoz szükséges tárgyi eszközökkel. Laboratóriumaink egy részét a Telekom Rt.-től örököltük, az ott alkalmazott technológiák széles spektrumával. Másrészt a mostani követelményeknek megfelelően új laborokat alakítottunk ki, ilyenek a Cisco eszközökkel felszerelt oktatólabor, a televízió stúdió, valamint az NMHH által felújított műholdas labor.

Mivel ezek az eszközök nagy értékűek, nincs lehetőség sok esetben arra, hogy egy csoporton belül minden tanuló számára ugyanolyan kiépítésű egyedi munkahelyet biztosítsunk, így speciális forgási rend szerint történik az oktatás. Ennek eredményeképpen minden diák, minden oktatott eszközzel megismerkedik.

Az alábbi szakmai laborokkal rendelkezünk:

- Elektronikus áramkörök laboratórium (I. emelet 8.)  
Az elektrotechnikai és elektronikai mérésekre felszerelt két laboratórium, ahol az egyenáramú mérésektől az elektronikus áramkörök méréséig lehet a képzéseket lebonyolítani. A kialakított munkahelyeken általában párban dolgoznak a diákok, minden párnak tudunk azonos eszközöket: oszcilloszkópot, generátorokat, multimétert, stb. Több méréshez rendelkezünk saját mérőpanellel, melyekre a mérési utasítások is rendelkezésre állnak.
- Számítástechnika laboratórium (alagsor 2., Földszint 8., I. emelet 7., II. emelet 8. és II. emelet 11.)  
Az infokommunikációs oktatások elengedhetetlen kelléke a számítógépekkel felszerelt laboratóriumok. Rendelkezünk 4 teljesen kiépített, minimum 16 fős csoport számára alkalmas laborral. Itt történik a számítógépes alkalmazások és szoftverek kezelésének képzése.

- Cisco hálózatos laboratórium (alagsor 5, földszint 7. és II. emelet 9.)  
Egy speciálisan létrehozott, a távközlési és az informatikai ágazat új kerettanterveire igazodó képzések lebonyolítására alkalmas laboratórium. Itt megtalálhatók az informatikai hálózatok kiépítéséhez szükséges speciális eszközök: routerek, switchek, ...stb. Nem csak interneten keresztül, vagy virtuálisan lehet különböző hálózatokat itt kiépíteni, hanem a fizikai összeköttetéseket, installálásokat lehet gyakorolni. A megnövekedett oktatási igény miatt egy második labor is beállításra került.
- Műholdas és szélessávú hálózatok laboratórium (tetőtér)  
Ebben a laborban kapott helyet a szimulációs technika, melyen a különböző modulációkat és jelalakokat lehet különbözőképpen vizsgálni. Ebből 12 munkahely áll rendelkezésre, azaz egy szakmai csoportot lehet egyenként ilyen állomáshoz ültetni. A másik terület a rádió és televízió műsorszórással kapcsolatos méréseket foglalja magába. Rendelkezünk különböző televíziós fejállomással az analóg technológiától a 3D technikáig. Ehhez tartozik még egy műholdas terület is, ahol mikrohullámú összeköttetéseket lehet vizsgálni.
- Hálózatechnika laboratórium (alagsor 7. és alagsor 8.)  
Itt kapott helyet az optikai hálózatok szerelését, üzemeltetését, mérését oktató gyakorlati képzés. Emellett az átviteltechnikai berendezések üzemeltetését és mérését lehet itt elsajátítani. Az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető szakma bevezetésével megnövekedett az igény – mind óraszámban, mind létszámban – így egy új hálózatechnika laboratórium került kialakításra.
- Stúdiók (alagsor 4. és alagsor 6.)  
Rendelkezünk egy rádió és egy televíziós adás lehetőségével is. Jelenleg ezek a médiában nem üzemelnek (frekvenciaengedély miatt). Alkalmasak viszont a képkötés és képszerkesztés elsajátítására. Itt tanulják meg a diákok a filmkészítés, vágás, keverés fortélyait.

Az Intézmény saját tananyagokkal rendelkezik, melyből sokat saját tanáraink alkottak. Tartalmukban a mai napig megfelelnek a szakmai előírásoknak. Mivel a programtervekhez jelenleg nem tartozik elkészített tananyag, így ezek a tankönyvek továbbra is használatban vannak.

A szakmai alapozó oktatás területén tartós tankönyveket alkalmazunk:

- Nagy Ferenc Csaba: Elektrotechnika I.-III.
- Nagy Ferenc Csaba: Elektrotechnika példatár
- Nagy Ferenc Csaba: Híradástechnikai alapismeretek
- Prusinszki István – Szabó Gábor: Elektrotechnikai mérések I.
- Nagy József: Elektrotechnikai mérések II.
- Zsom Gyula: Elektronika I.
- Miterli Zoltán: Digitális áramkörök mérései
- Miterli Zoltán – Hajdú Gábor: Számítástechnika 11. (Digitális technika)

A tankönyvek elektronikusan formátumban is rendelkezésre állnak.

További, a szakmai oktatók által összeállított jegyzetek találhatóak oktatási platformokon (Microsoft Teams, Google Workspace). A technológiák fejlődése magával hozta, hogy a legújabb anyagok is oktatásra kerüljenek. Ezek elérhetőségét az így összegyűjtött anyagok biztosítják.

A laboratóriumi mérésekhez a mérési utasítások és jegyzőkönyvek is rendelkezésre állnak (amennyiben szükségesek), melyek szintén a hálózaton elérhetők.

## Oktatási rend, számonkérések

Az oktatási rend a technikai képzés esetén a mindenkori tanév rendje, az éves munkaprogram és az intézmény oktatási programjával összhangban valósul meg.

Duális képzés esetén a Budapesti Műszaki SZC, a technikum és a duális partner megállapodása szerinti heti munkarend, vagy tömbösítés alapján.

A technikai szakmai oktatás során alkalmazott beszámoltatások, számonkérések rendje, valamint az értékelések követelményei és formái megegyeznek az oktatási programban foglaltakkal.

Az érdemjegyek kialakításának ajánlott szempontjai írásbeli számonkérés esetén:

- 100-85 % jeles
- 84-70 % jó
- 69-55 % közepes
- 54-40 % elégséges
- 39-0 % elégtelen

Ettől eltérő, jellemzően magasabb elvárás az olyan jellegű számonkérések esetén indokolt, ahol a számonkérés egy előre ismert kérdésbank alapján készül, vagy ahol az önálló, meg nem engedett segédeszközök használatát kizáró feltételek nem teljeskörűen biztosíthatók.